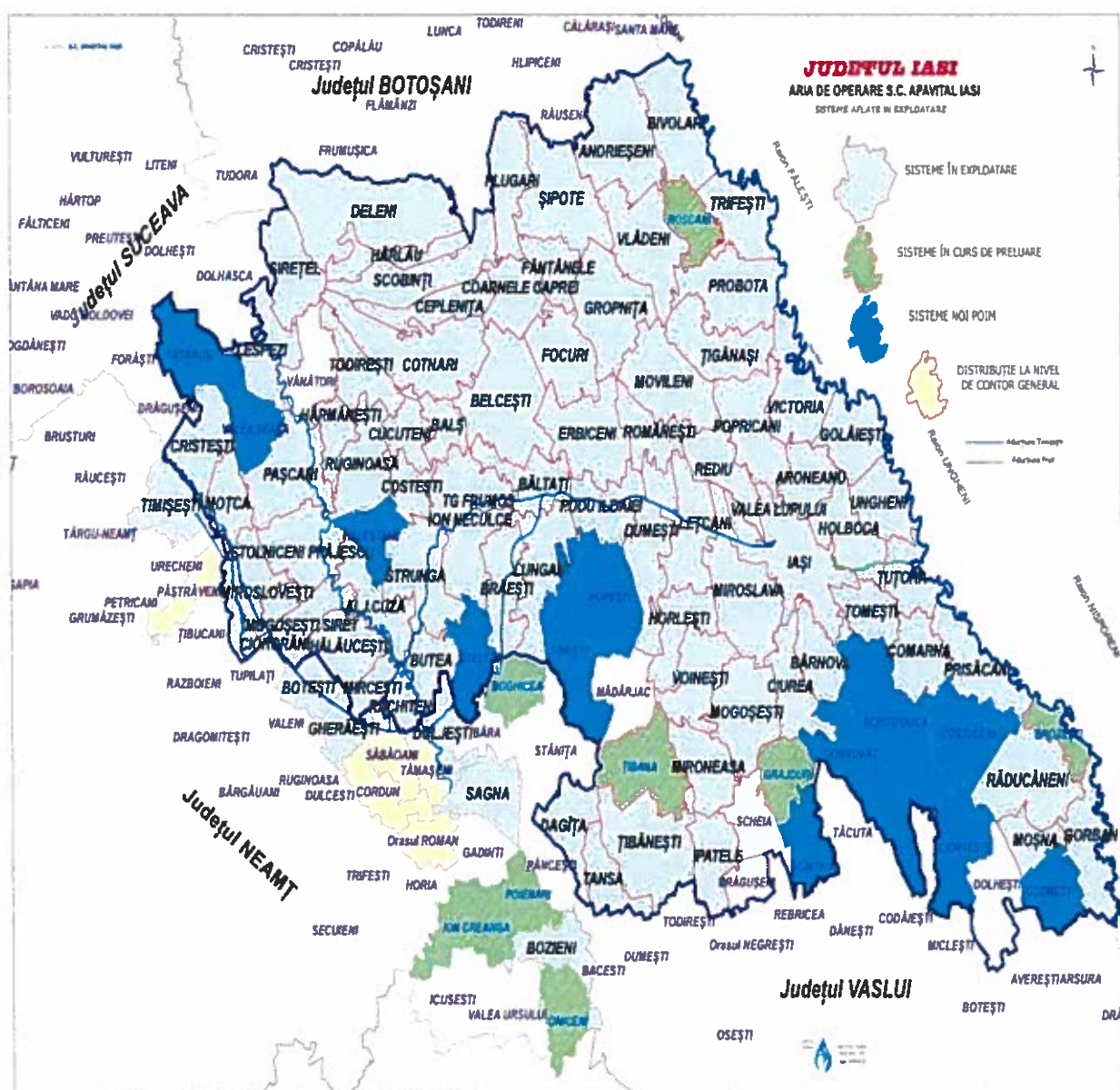




RAPORTUL ADMINISTRATORILOR

I. DECLARAȚIA FINANCIARĂ

II. DECLARAȚIA NEFINANCIARĂ

(ANEXĂ LA SITUAȚIILE FINANCIARE PE ANUL 2020)

CUPRINS

	pag.
I. DECLARAȚIA FINANCIARĂ	3
II. DECLARAȚIA NEFINANCIARĂ	13
Cap. 1 Descrierea modelului de afacere al societății.....	13
1.1 Prezentarea generală a afacerii.....	13
1.2 Prezentarea cadrului instituțional.....	18
1.3 Poziția companiei în sectorul de alimentare cu apă din România.....	20
Cap. 2 Cine suntem și ce am realizat în 2020. Viziune pe termen lung.....	21
2.1 Echipa managerială. Indicatori de performanță.....	22
2.2 Identitatea societății. Politici și strategii.....	23
2.3 Capitalul uman.....	38
2.4 Resurse financiare. Politici și strategii tarifare.....	44
2.5 Viziune pe termen lung.....	47

I. DECLARAȚIA FINANCIARĂ

Procesul de regionalizare reprezintă baza pentru crearea operatorului regional APAVITAL S.A și este un element primordial în realizarea obiectivelor de investiții pentru reînnoirea, extinderea, exploatarea și întreținerea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare. **APAVITAL S.A.** este o societate comercială cu capital integral de stat, cu sediul în județul Iași, municipiul Iași, strada Mihai Costăchescu nr.6, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J22/1/1991, având cod unic de înregistrare RO 1959768. Societatea este operator licențiat Clasa 1 pentru Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare (Licența nr. 3572/01.02.2016) prin Ordinul nr. 50/01.02.2016 emis de Guvernul României, prin Autoritatea de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „**Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS**”, ca formă de asociere între localitățile din aria de operare, a primit un mandat din partea membrilor săi de a exercita pentru și în numele lor atribuțiile și responsabilitățile legate de serviciile acestora de alimentare cu apă și de canalizare, precum și drepturi de control asupra Operatorului Regional. Prin **Contractul de delegare nr. 48/2009** a fost delegată către APAVITAL S.A. gestiunea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare. Societatea nu are sucursale. Activitatea se desfășoară în mai multe sedii, datorită ariei de operare a serviciilor de apă și apă uzată.

Activitatea principală (COD CAEN):

3600: Captarea, tratarea și distribuția apei.

Activități secundare (CAEN Rev.2 - selecție):

3700 Colectarea și epurarea apelor uzate

4291 Construcții hidrotehnice (realizate de Secția de Lucrări Tehnico Edilitare din cadrul APAVITAL)

4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor

4941 Transporturi rutiere de mărfuri (realizate de Secția Auto Mecanică din cadrul APAVITAL)

7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică (realizate de Atelierul de Proiectare din cadrul APAVITAL)

7120 Activități de testări și analize tehnice (realizate de Laboratorul Apă Potabilă, Laboratorul Apă Uzată și Atelierul Metrologic din cadrul APAVITAL)

IMPORT-EXPORT.

Situațiile financiare s-au întocmit cu respectarea prevederilor reglementărilor contabile în vigoare, respectiv ale:

- ☒ Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- ☒ Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare,
- ☒ Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 58/2021 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice și pentru reglementarea unor aspecte contabile.

Capitalul social al societății este de 78.872.243 lei, format din 788.723 acțiuni cu o valoare nominală de 100 lei fiecare, forma de organizare fiind cea de societate pe acțiuni. Capitalul a fost vărsat sub forma aportului în natura în valoare de 78.631.343 lei și în numerar în valoare de 240.900 lei.

Acționarii societății la 31 decembrie 2020 sunt:

	Nr. acțiuni	Procent
Județul Iași	786.314	99,69%
Unitățile administrativ-teritoriale	2.409	0,31%
TOTAL	788.723	100,00%

Elementele de activ, datorii și capital ale operatorului regional APAVITAL S.A. la data de 31.12.2020 sunt prezentate în sinteză în **bilanț**, document contabil care reflectă scriptic expresia bănească a patrimoniului societății.

INDICATORI (lei)	01.01.2020	31.12.2020	Procent de creștere
ACTIVE			
ACTIVE IMOBILIZATE			
Imobilizări corporale	232.775.117	252.071.070	108,29%
Imobilizări necorporale	1.215.201	928.396	76,40%
Imobilizări financiare	10.683	10.547	98,73%
A. TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE	234.001.001	253.010.013	108,12%
ACTIVE CIRCULANTE			

Stocuri	9.150.224	8.179.201	89,39%
Creanțe comerciale și similare	46.493.430	52.294.867	112,48%
Investiții pe termen scurt	18.054.909	0	0,00%
Casa și conturi la bănci	17.690.748	24.120.163	136,34%
B. TOTAL ACTIVE CIRCULANTE	91.389.311	84.594.231	92,56%
C. CHELTUIELI ÎN AVANS	152.445	294.266	193,03%
TOTAL ACTIVE	325.542.757	337.898.510	103,80%
DATORII			
DATORII CURENTE			
Sume datorate instituțiilor de credit	10.471.698	10.615.523	101,37%
Avansuri încasate în contul comenzilor	0	0	
Datorii comerciale-furnizori	12.945.789	14.186.851	109,59%
Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale	6.745.720	9.096.164	134,84%
TOTAL DATORII CURENTE	30.163.207	33.898.538	112,38%
DATORII PE TERMEN LUNG			
Sume datorate instituțiilor de credit	41.044.514	31.403.328	76,51%
Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale	565.903	549.119	97,03%
TOTAL DATORII TERMEN LUNG	41.610.417	31.952.447	76,79%
TOTAL DATORII	71.773.624	65.850.985	91,75%
PROVIZIOANE	2.020.361	4.873.629	241,23%
VENITURI ÎN AVANS	56.026.210	63.607.930	113,53%
Capital social și rezerve			
Capital social	78.872.243	78.872.243	100,00%
Rezerve din reevaluare	16.551.699	16.414.562	99,17%
Rezerve legale	10.080.631	10.610.656	105,26%
Alte rezerve	83.543.966	90.003.914	107,73%
Rezultat reportat	214.074	351.212	164,06%
Rezultatul curent	6.864.955	7.843.404	114,25%
Repartizarea profitului	-405.006	-530.025	130,87%
TOTAL CAPITALURI PROPRII	195.722.562	203.565.966	104,01%
TOTAL CAPITALURI ȘI DATORII	267.496.186	269.416.951	100,72%

Activele totale înregistrează o creștere în anul 2020 față de anul 2019 cu 3,80% iar datoriile înregistrează o scădere cu 8,25%.

Activele imobilizate ale societății au înregistrat o valoare superioară cu 8% comparativ cu începutul anului. Amortizarea contabilă se calculează folosind metoda liniară, conform prevederilor legale în vigoare.

Activele circulante au înregistrat următoarea evoluție:

☒ stocurile înregistrează un nivel inferior cu 10,61% comparativ cu anul 2019;

➤ nivelul creanțelor totale înregistrează o valoare în creștere cu 12,48%, gradul de colectare al creanțelor la finalul anului 2019 fiind de 99,73% iar în anul 2020 de 94,66%. Durata medie de încasare a creanțelor în anul 2019 este de 49,61 zile în timp ce în anul 2020 acest indicator era de 63,89 zile.

➤ numerarul și echivalentul de numerar la sfârșitul anului 2020 (Casa și conturi la bănci și Alte investiții pe termen scurt) a înregistrat o valoare de 24.120.163 lei în anul 2020 față de 35.745.657 lei înregistrat în anul 2019, înregistrându-se astfel o scădere cu 32,52%.

Datoriile curente înregistrează o creștere față de anul anterior cu 12,38% în timp ce datoriile pe termen lung înregistrează o scădere cu 23,21%.

Capitalurile proprii ale societății sunt în creștere în anul 2020 față de 2019 cu 4,01%.

Capitalul social nu a suferit modificări iar rezervele se prezintă astfel:

➤ rezervele din reevaluare înregistrează o valoare în scădere cu aproximativ 0,83%,

➤ rezervele legale înregistrează față de anul 2019 o creștere cu aproximativ 5,26%,

➤ indicatorul "alte rezerve" înregistrează față de anul 2019 o creștere cu aproximativ 7,73%.

În ceea ce privește **rezultatul curent**, valoarea acestuia este în creștere cu 14,25% față de anul precedent.

Contul de profit și pierdere, document care face parte din situațiile financiare anuale, reflectă performanța APAVITAL S.A pe anul 2020 și cuprinde veniturile, cheltuielile și rezultatul final. În sinteză, acesta se prezintă astfel:

Indicatori economici	Exercițiul financiar		Procent de creștere
	2019 (lei)	2020 (lei)	
1. Venituri totale din care :	181.492.765	203.549.636	112,15%
<i>Venituri din exploatare, din care:</i>	<i>180.699.694</i>	<i>203.148.846</i>	<i>112,42%</i>
Cifra de afaceri	165.959.106	188.097.125	113,34%
<i>Venituri financiare</i>	<i>793.071</i>	<i>400.790</i>	<i>50,54%</i>
2. Cheltuieli totale din care :	174.110.420	193.782.093	111,30%
Cheltuieli de exploatare	171.845.531	192.245.075	111,87%
Cheltuieli financiare	2.264.889	1.537.018	67,86%
3. Profit brut	7.382.345	9.767.543	132,31%
Impozit pe profit	517.390	1.924.139	371,89%
Profit net	6.864.955	7.843.404	114,25%

Venituri

Veniturile, ca și operațiuni financiare de creștere a beneficiilor economice ale operatorului, sunt alcătuite din venituri din exploatare și venituri financiare.

Veniturile din exploatare se constituie în principal din venituri obținute din vânzarea serviciilor oferite de APAVITAL S.A., acestea înregistrând o creștere de 12,42% în anul analizat față de anul precedent.

Cifra de afaceri

Față de anul precedent, creșterea în anul 2020 a cifrei de afaceri este de 13,34%. Creșterea cifrei de afaceri este determinată în principal de creșterea cantității de apă potabilă și apă epurată vândută în anul 2020 față de anul 2019 dar și de creșterea prețului și tarifelor începând cu 01.08.2020 pentru apa potabilă produsă, transportată și distribuită, apa industrială și pentru serviciile de canalizare și epurare pentru întreaga arie de operare. Avem în vedere:

- Avizul nr. 806950/29.04.2020 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice prin care se avizează modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare, pentru APAVITAL S.A.;
- Hotărârea nr. 20 /09.07.2020 a Adunării Generale a Asociațiilor ARSACIS.

An	2019	2020	Procent de creștere
Cantități cumulate (mc)	49.508.015	51.192.764	103,40%

Activități / Serviciu	2019	2020	Procent de creștere
	Preț / Tarif fără TVA lei	Preț / Tarif fără TVA lei	
Apă potabilă produsă, transportată și distribuită pe întreaga arie de operare	3,74	4,42	118,18%
Apă potabilă produsă și transportată în vederea redistribuirii	2,22	2,22	100,00%
Apă industrială pe întreaga arie de operare	2,82	3,22	114,18%
Canalizare – epurare pentru întreaga arie de operare, din care :	2,78	3,62	130,22%
- Canalizare	1,33	1,73	130,08%
- Epurare	1,45	1,89	130,34%

Parte componentă a veniturilor din exploatare sunt și *veniturile aferente costului producției în curs de execuție* formate din veniturile aferente mixturii asfaltice produsă de APAVITAL S.A. care față de anul precedent a cunoscut o creștere de 98.629 lei.

Componentă importantă în cadrul veniturilor de exploatare sunt și veniturile din producția de imobilizări care reprezintă investițiile realizate în regie proprie de către centrul de cost

LTE și veniturile realizate de către centrul de cost Proiectare, care de asemenea au crescut față de anul precedent.

Un procent însemnat din cadrul veniturilor din exploatare îl reprezintă indicatorul *Alte venituri din exploatare* format din venituri aferente penalităților și subvențiilor pentru investiții (amortizarea patrimoniului realizat din fonduri nerambursabile).

Veniturile financiare au scăzut în anul 2020 față de anul 2019 cu 49,46%, determinat de scăderea veniturilor din dobânzi și a diferențelor de curs valutar.

Cheltuieli

Diminuarea beneficiilor economice ale operatorului sunt reprezentate de cheltuielile necesare a fi realizate pentru derularea activităților specifice serviciilor de apă-canal. Acestea sunt formate din cheltuieli de exploatare și cheltuieli financiare. Veniturile operatorului au înregistrat o creștere de 12,15% în anul 2020 față de 2019 iar cheltuielile totale înregistrează o creștere de 11,30% în perioada analizată față de anul precedent.

Cheltuielile de exploatare

Creșterea cheltuielilor de exploatare în anul 2020 față de 2019 cu 11,30% se datorează în principal creșterii:

- ✎ cheltuielilor cu materiile prime și materialelor consumabile cu 10,80%. Cheltuielile cu materialele consumabile au crescut ca urmare a creșterii producției de imobilizări realizate în regie proprie și a consumului de materiale de prevenție privind infectarea cu noul coronavirus;

- ✎ altor cheltuieli materiale cu 16,24%, cu precădere a materialelor aferente obiectelor de inventar ca urmare a dotării laboratoarelor stațiilor de tratare;

- ✎ cheltuielilor cu energia și apa cu 5,70%. În anul 2020 comparativ cu anul 2019 creșterea cheltuielilor cu energia electrică a fost influențată și de creșterea consumului aferent perioadei, ca urmare a extinderii ariei de operare, numărul locurilor de consum crescând cu 13,5%. De asemenea, s-a urmărit în continuare automatizarea și optimizarea proceselor tehnologice.

- ✎ cheltuielilor de personal cu 6,42%. Salariul minim garantat pe economie a crescut la 2.230 lei de la începutul anului 2020 cu influențe directe asupra bazei aplicabile pe coeficienții aferenți grilei de salarizare APAVITAL S.A.

- ✎ alte cheltuieli de exploatare cu 13,52%. Avem în vedere:

- *Cheltuieli privind comisioanele și onorariul* care au înregistrat o creștere ca urmare a închiderii casierilor pe perioada stării de urgență și plății unor comisioane mai mari către sistemele alternative de încasare Pay Point, Westaco, etc;

- *Cheltuieli poștale* care s-au majorat proporțional cu creșterea numărului de facturi emise pentru clienții noi din ariile de operare preluate și din extinderea rețelilor de alimentare cu apă, precum și emiterea de notificări scrise aferente dosarelor depuse online pentru avizare, proiectare etc;
- *Cheltuieli de asigurare și pază* având în vedere creșterea tarifelor pentru serviciile de pază;
- *Cheltuieli aferente întreținerii și funcționării tehnicii de calcul* care au cunoscut o creștere a valorii având în vedere că în anul 2020 a început plata serviciilor de mentenanță către Aliant Business Solutions și cele aferente semnăturilor electronice Kaspersky și Forti Gate, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;
- *Alte cheltuieli* care a cunoscut o creștere a valorii ca urmare:
 - a prestațiilor efectuate de laboratorul PRAXIS, în contextul pandemiei de coronavirus, respectiv a efectuat teste de imunitate și COVID;
 - impunerea de către D.S.P. a unei monitorizări frecvente a trihalometanilor prin intermediul laboratorului I.N.S.P.

Cheltuielile financiare s-au diminuat față de anul 2019 cu 32,14%, atât cheltuielile privind dobânzile aferente creditelor pentru investiții, dobânda scăzând de la 2% la 1.3 %, cât și cheltuielile din diferențe de curs valutar aferente creditelor pentru investiții.

Profitul net realizat în valoare de 7.843.404 lei propunem a fi repartizat, conform Ordonanței nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, astfel:

- 7.313.379 lei fond de dezvoltare (sursă de finanțare pentru investiții în anul 2021)
- 530.025 lei rezerva legală.

Propunere repartizare profit net 2020



Raportat la prevederile bugetare din anul 2020, execuția principalilor indicatori economici se prezintă astfel:

Indicatori economici 2020	Prevederi	Realizat	Grad de realizare (%)
	(lei)	(lei)	
Venituri totale din care :	208.351.000	203.549.636	97,70%
Venituri din exploatare	207.828.000	203.148.846	97,75%
Venituri financiare	523.000	400.790	76,63%
Cheltuieli totale din care :	200.835.000	193.782.093	96,49
Cheltuieli de exploatare	198.883.000	192.245.075	96,66
Cheltuieli financiare	1.952.000	1.537.018	78,74
Profit, din care:	7.516.000	9.767.543	129,96
Impozit pe profit	1.351.000	1.924.139	142,42
Profit net	6.165.000	7.843.404	127,22

Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare

Tabloul complet al surselor de finanțare pentru investiții realizate în anul 2020, în valoare de 43.896.314 lei se prezintă astfel:

☒ **surse proprii** în valoare de 15.150.314 lei, astfel:

✎ *amortizare* în valoare de 8.690.365 lei,

✎ *profit* în valoare de 6.459.949 lei, aferent anului 2019,

☒ **alocații de la buget** în valoare de 6.967.629 lei,

☒ **alte surse**, în valoare de 21.778.371 lei din care:

✎ *dobânda capitalizată* în valoare de 308.910 lei,

✎ *impozit pe profit* în valoare de 653.000 lei - Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.198/2005, Județul Iași - Consiliul Județean Iași a returnat în anul 2020 impozitul pe profit,

✎ *redevența* în valoare de 9.216.839 lei - Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași a virat suma primită ca redevență având în vedere prevederile din Contractul de delegare nr. 48/2009 și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.198/2005,

✎ *alte fonduri* în valoare de 10.813.018 lei,

✎ *Fonduri de coeziune* în valoare de 786.604 lei.

Nivelul investițiilor totale cumulate pe locuitor se prezintă astfel:

Specificație	Planificat (lei) 2020	Valoare realizată (lei) 2020	Grad de realizare	Estimat 2021
Investiții interne, din care:	31.391.000	30.853.053	98,29%	28.888.000
Investiții în curs	8.446.000	7.494.605	88,74%	6.230.000
Investiții noi	87.000	39.001	44,83%	3.870.000
Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări)	14.808.000	15.537.642	104,93%	10.788.000
Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)	7.500.000	7.297.446	97,30%	7.500.000
Imobilizari necorporale	550.000	484.359	88,07%	500.000
Investiții externe	1.973.000	1.423.701	72,16%	92.223.000
Rambursări aferente creditelor pentru investiții	11.620.000	11.619.560	100,00%	11.487.000
Cheltuieli pentru investiții - TOTAL	44.984.000	43.896.314	97,58%	132.598.000
Populație deservită locuitori	493.000	503.868	102,20%	520.188
Investiții*/pers.deservită	91,25 lei/pers.deservită	87,12 lei/pers.deservită	95,47%	254,90 lei/pers. deservită
	18,84 €/pers.deserv.)**	17,88 €/pers.deserv.)***	94,90%	52.13 €/pers.dese rv.)****

*Indicatorul nu include Rambursări aferente creditelor pentru investiții

**Curs mediu EURO pentru buget anul 2020 conform BNR = 4.8422 lei/euro

***Curs mediu EURO pentru anul 2020 conform BNR = 4.8731 lei/euro

**** Curs mediu EURO pentru anul 2020 conform CNP = 4.8900 lei/euro

Din aceste sume, s-au efectuat cheltuieli privind rambursarea aferentă creditelor pentru investiții și dobânzile aferente la împrumutul BERD în valoare de 11.619.560 lei, pentru dotări în valoare de 7.297.446 lei, imobilizări necorporale în valoare de 484.359 lei și pentru investiții în valoare de 24.494.949 lei, cheltuieli asumate în anul 2020 prin Programul de investiții și dotări (investiții interne și externe, imobilizări corporale și necorporale) iar diferența a fost capitalizată pentru plata viitoarelor rate.

Rambursarea ratelor și dobânzilor aferente contractelor de împrumut

Au fost achitate la termen ratele și dobânzile aferente contractului de împrumut, scadența acestuia fiind pe toată durata de derulare în datele de 21 februarie, respectiv 21 august. Scadența sumelor datorate împrumutului BERD a fost respectată cu strictețe la toate plățile. S-au achitat rate în valoare de 10.222.252 lei, dobânzi de 579.185 lei, diferențele de curs valutar fiind de 58.926 lei.

Poziția financiară a companiei este reflectată de principalii **indicatori de diagnostic** care evidențiază profitabilitatea și lichiditatea, după cum urmează:

Nr. crt.	SPECIFICARE	UM	Nivel mediu programat	Nivel mediu realizat 2019	Nivel mediu realizat 2020
0	1	2	3	4	5
1	Rata profitului brut înainte de amortizare și redevență	%	14	17,25	16,67
2	Lichiditatea curentă (Active circulante / Datorii curente)	indice	>1	3,03	2,50
3	Viteza de rotație a creanțelor (Creanțe comerciale * nr. zile / Cifra de afaceri)	zile	≤70	49,61	63,89
4	Costuri de exploatare la 1000 de lei venituri din exploatare (Total costuri de exploatare x 1000/ Total venituri din exploatare)	lei	≤980	951	946,33
5	Rotația stocurilor (Stocuri x nr.zile/Cifra de afaceri)	Nr. zile	≤30	20,12	15,92

Indicatori de performanță 2020

Grupa indicatori	Nr. crt.	SPECIFICARE	UM	Pondere %	Țintă	Realizat
0	1	2	3	4	5	6
Financiari	1.	Plata tuturor datoriilor către bugetul de stat	-	5	Termenul legal	Realizat
	2.	Plata tuturor datoriilor către bugetele locale	-	5	Termenul legal	Realizat
	3.	Rambursarea ratelor și dobânzilor aferente contractului de împrumut cu BERD	-	5	Termenul legal	Realizat
	4.	Rata lichidității curente (Active circulante / Datorii curente)	indice	20	>1	2,50
	5.	Viteza de rotație a creanțelor (Creanțe comerciale * nr. zile / Cifra de afaceri)	Nr. zile	10	≤70	63,89
Operaționali	6.	Productivitatea fizică a muncii (Producția fizică totală /Numărul mediu de personal cumulat în an)	mc/sal/an	10	≥33.000	38.871
	7.	Ponderea cheltuielilor cu apa care nu aduce venituri în cifra de afaceri (Valoare apă care nu aduce venituri/cifra de afaceri)	%	10	<10	8,67
Servicii publice	8.	Asigurarea unui raport optim al populației deservite per angajat (Nr. locuri de consum/Nr. efectiv salariați)	Nr. locuri de consum	10	>90	100
	9.	Durata medie de remediere a avariilor Σ (Nr. avarii*Nr. zile)/Nr. avarii	Nr. zile	15	≤3	1,01
Guvernanță Corporativă	10.	Respectarea politicii de transparență și comunicare	-	10	Termenul legal	Realizat

II. DECLARAȚIA NEFINANCIARĂ

Cap. 1 Descrierea modelului de afacere al societății

1.1 Prezentarea generală a afacerii

Activitatea generală a societății se caracterizează prin complexitate, diversitate și adaptabilitate la cerințele pieței și la așteptările clienților. Echipa de management a societății urmărește în permanență să valorifice sursele de avantaj competitiv pe care le deține societatea și să le monetizeze, astfel încât parametrii economici și financiari ai activității desfășurate să înregistreze un nivel ridicat de performanță.

Obiectul de activitate principal al APAVITAL S.A. este reprezentat de alimentarea cu apă potabilă și industrială și de furnizarea serviciilor de canalizare și epurare a apelor uzate.

Activitățile principale desfășurate de APAVITAL S.A. sunt:

- **Cod CAEN 3600** – Captarea, tratarea și distribuția apei și orice activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.
- **Cod CAEN 3700** – Colectarea și epurarea apelor uzate (inclusiv vidanjare - prestarea contra cost a serviciilor de vidanjare fose septice, precum și decolmatare a rețelelor interioare).

La nivelul societății au fost dezvoltate și o serie de **activități complementare** celei de bază care contribuie fie la eficientizarea activității de ansamblu a societății, fie la obținerea de venituri suplimentare rezultate ca urmare a prestării acestor activități pentru clienții din piață, respectiv:

- ☒ **vidanjare** - prestarea contracost a serviciilor de vidanjare fose septice, precum și decolmatare a rețelelor interioare, decolmatarea rețelelor de canalizare, precum și transportul apelor uzate din stațiile de epurare care urmează a fi amorsate;
- ☒ **analize de laborator (apă potabilă și ape uzate)** – prestarea serviciilor de analize pentru apa potabilă și apa uzată de laboratoare autorizate de Ministerul Sănătății și acreditate RENAR, respectiv analize fizico-chimice și micro-biologice pentru apă potabilă, respectiv analize fizicochimice și biologice pentru apă uzată;
- ☒ **proiectare - elaborare** documentații, studii de fezabilitate (SF), proiecte tehnice (PTh), documentații tehnice autorizație de construcție (DTAC), documentații tehnice organizare

execuție (DTOE), etc. pentru investiții proprii APAVITAL S.A. și terți în domeniul rețelelor de apă, canalizare, reparații obiective existente, documentații gospodărirea apelor (GA), ridicări topo, multiplicări planșe;

☑ **defectoscopie** - identificarea pierderilor ascunse de apă, la cerere, atunci când apar situații critice în exploatarea rețelei de distribuție a apei (cum ar fi lipsa de presiune sau infiltrații de apă în cămine de canal, telefonie, termoficare sau subsoluri de imobile) sau prevenirea apariției pagubelor materiale datorate infiltrațiilor produse de pierderile ascunse de apă;

☑ **metrologie** - verificări metrologice efectuate contra cost pentru aparatele de măsură altele decât cele montate pe bransament; societatea este specializată în efectuarea de verificări metrologice contra cost pentru mijloacele de măsurare cu diametru nominal DN 50-150 mm;

☑ **cartare GIS (Geographical Information Sistem)** - proiectarea, actualizarea și întreținerea bazei de date de tip atribut pentru rețelele de apă și canalizare din Municipiul Iași și localitățile din județ (din aria de operare a companiei), precum și rafinarea informației existente prin creșterea gradului de exactitate și complexitate.

☑ **lucrări tehnico-edilitare-investiții** - lucrări efectuate de către Secția LTE din cadrul APAVITAL din surse proprii și alte surse, respectiv redevența și impozitul pe profit restituite de UAT-uri conform Contractului de delegare.

Din punct de vedere al **ariei geografice acoperite**, activitatea APAVITAL S.A. se desfășoară pe raza județelor Iași și Neamț, aria de operare cuprinzând un număr de 303 localități: municipiile Iași și Pașcani, orașele: Târgu Frumos, Hârlău, Podu Iloaiei, precum și o parte din comunele Județului Iași și Neamț, respectiv 86 unități administrative-teritoriale. În anul 2020 sunt deserviți un număr de utilizatori de 503.868 persoane alimentate cu apă și 338.388 persoane canalizare și are următoarele sisteme:

- **tratare apă:** infrastructura tehnologică cuprinde 9 unități stații de tratare a apei potabile cu o capacitate maximă de 1.940 litri/secundă din care: Stația de tratare Timișești cu o capacitate de 600 litri/secundă tratează apa prelevată din râul Moldova, Stația de tratare Chirița cu o capacitate maximă de 1150 litri/secundă tratează apa prelevată din râul Prut; stații de tratare a apei în funcțiune la Belcești, Cristești, Gorban, Hârlău, Țibănești, Vlădeni, și Sculeni;
- **aducțiune:** aproximativ 971 km de aducțiuni;
- **distribuție:** aproximativ 3.075 km rețele de distribuție;
- 130 stații de pompare apă potabilă, 90 stații de rechlorinare;

- înmagazinare apă potabilă și industrială: 209 rezervoare cu capacitatea de stocare de peste 174 mii m³;
- alimentare cu apă: beneficiază de serviciile APAVITAL 503.868 locuitori, 3.092 agenți economici și 632 instituții publice; capacitățile totale de alimentare cu apă pot deservi 1 milion de locuitori și peste 4.000 agenți economici;
- colectare ape uzate: peste 1.513 km rețele de canalizare și 226 stații de pompare apă uzată;
- epurare și evacuare ape uzate și meteorice: prin intermediul a 54 stații de epurare cu capacitatea de epurare de peste 434 mii mc/zi;
- branșamente apă – 105.998 și racorduri canalizare 37.850.

APAVITAL S.A. asigură serviciul public de alimentare cu apă potabilă și industrială în:

- Municipiul Iași și Municipiul Pașcani;
- Orașele: Târgu Frumos, Hârlău, Podu Iloaiei;
- un număr de 73 comune din județul Iași și 7 comune din județul Neamț.

APAVITAL S.A. Iași asigură serviciul public de canalizare și epurare a apelor uzate din:

- Municipiul Iași și Municipiul Pașcani;
- Orașele: Târgu Frumos, Hârlău, Podu Iloaiei;
- un număr de 47 comune din județul Iași și 5 comune din județul Neamț.

SISTEME ADMINISTRATE

Stații de tratare

Nr. Crt.	Aria de operare	Denumire/ localizare	STAȚII DE TRATARE (nr)	CAPACITATE DE TRATARE (mc/zi)
T.	TOTAL APAVITAL		9	167.640
I.1.	Zona Metropolitană Iași		3	152.400
1	Municipiul Iași	STAP Chirița	1	99.360
		STAP Timișești (NT)	1	51.840
2	Victoria	STAP Sculeni	1	1.200
I.2.	Sector Prut-Bârlad		3	8.208
1	Gorban	STAP Gorban	1	2.856
2	Țibănești	STAP Tungei	1	2.592
3	Vlădeni	STAP Vlădeni	1	2.760

Nr. Crt.	Aria de operare	Denumire/localizare	STAȚII DE TRATARE (nr)	CAPACITATE DE TRATARE (mc/zi)
I.3.	Sector Bahlui		2	5.952
1	Hârlău	STAP Hârlău	1	2.928
2	Belcești	STAP Belcești	1	3.024
I.4.	Secția Captare-Tratare (SIRET)		1	1.080
1	Cristești	STAP Cristești	1	1.080

Lungimea rețelei de distribuție apă și canalizare (metri) – sintetic

Indicator	2019	2020	Rețele realizate și/sau preluate 2020
Aducțiuni	949.938	970.886	20.948
Rețea distribuție apă	2.892.776	3.074.786	182.010
Rețea canalizare	1.418.731	1.513.210	94.479

Capacități rezervoare

Localitatea	REZERVOARE ȘI CAPACITĂȚI DE ÎNMAGAZINARE			
	2019		2020	
	Număr	m ³	Număr	m ³
TOTAL APAVITAL	199	171.078	209	174.528

Branșamente apă și racorduri canalizare

Numărul de racorduri și branșamente realizate în cursul exercițiului financiar 2020

Indicator	2019	2020	Realizate în 2020
Număr total branșamente	97.270	105.988	8.718
Număr total racorduri	35.240	37.850	2.610

Apa brută cumpărată (mii mc) – Apele Române - 2020

Nr.Crt.	Specificație	2019	2020
I.	SECȚIA CAPTARE-TRATARE, din care:	51.944,734	54.557,288
I.1.	Sector Operațional Timișești	35.162,572	32.633,08
I.2.	Sector Operațional Prut	14.456,296	19.037,100
I.3.	Sector Operațional Stații de Tratare	2.325,866	2.887,160
II.	SECȚIA DISTRIBUȚIE-CANALIZARE ZMI	157,892	156,586
III.	SECȚIA DISTRIBUȚIE-CANALIZARE ZJI, din care:	3.925,141	4.660,761
III.1.	Sector Operațional Prut-Bârlad	319,990	483,800
III.2.	Sector Operațional Bahlui	2.822,257	3.191,049
III.3.	Sector Operațional Siret	782,894	985,912
T	TOTAL GENERAL	56.027,767	59.634,671

Stații de epurare

Nr. Crt.	Aria de operare	Denumire/localizare	STAȚII DE EPURARE (număr)	CAPACITATE DE EPURARE mc/zi
T.	TOTAL APAVITAL		57	436.636

Volum apă epurată (mii mc)

Secția/localitatea	2019	2020
STAȚIA DE EPURARE IAȘI	44.919,743	44.929,512
SECTOR EXPLOATARE STAȚII EPURARE	6.759,396	7.150,296
SECTOR OPERAȚIONAL PRUT-BÂRLAD	42,038	35,658
SECTOR OPERAȚIONAL BAHLUI	44,296	19,007
SECTOR OPERAȚIONAL SIRET	44,827	49,250
TOTAL GENERAL	51.810,300	52.183,723

Volumul de apă facturată și nefacturată (mc și %)

Indicator	Estimare 2020		Realizat 2020		Estimare 2021	
	mc	%	mc	%	mc	%
Apă facturată	27.162.340	65,00%	28.739.869	63,64%	29.000.000	63,46%
Apă nefacturată	14.606.643	35,00%	16.417.455	36,36%	16.700.000	36,54%

Volumul fizic de apă potabilă și industrială / apă canalizată facturată - 2019-2020

Localitatea	APĂ (mc)		CANAL (mc)	
	2019	2020	2019	2020
TOTAL APAVITAL	26.778.504	28.739.869	22.729.510	22.516.101

1.2 Prezentarea cadrului instituțional

Cadrul instituțional pentru regionalizarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, este format din entitățile implicate și relația dintre acestea, respectiv:

□ **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C)** are o serie de competențe legate de servicii, mai ales în ceea ce privește: acordarea licențelor de operare, care sunt indispensabile pentru ca operatorii să poată furniza/presta serviciul și să li se poată atribui contracte de delegare a gestiunii; avizarea tarifelor propuse de operatori, înainte de aprobarea lor de către autoritățile administrației publice locale sau de către ADI; monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanță (nivelurile de servicii), a regulilor aplicabile în materie de licențe, a reglementărilor tarifare etc.

□ **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) ARSACIS** primește un mandat din partea membrilor săi (unități administrativ-teritoriale) pentru a exercita pentru și în numele lor atribuțiile și responsabilitățile legate de serviciile acestora de alimentare cu apă și de canalizare, precum și drepturi de control asupra Operatorului Regional;

□ **Operatorul Regional (OR)**, societate comercială cu capital social public, înființată de o parte din membrii ADI, căreia i se atribuie în mod direct contractul de delegare a gestiunii, cu respectarea regulilor „interne” (gestiune directă). Organele de conducere ale operatorului sunt:

**Adunarea Generală a Acționarilor (AGA)*

**Consiliul de administrație (CA)*

**Echipa managerială.*

Adunările Generale Ordinare ale AGA au loc cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru a aproba sau modifica situațiile financiare anuale, a stabili bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor, respectiv de a aproba strategia propusă de Consiliul de administrație al societății. Societatea este administrată de un *Consiliu de Administrație* format dintr-un număr de nouă administratori executivi și neexecutivi, cu un mandat de 4 ani. Consiliul de Administrație *a delegat* conducerea executivă a societății unui număr de 5 directori (perioada 2020-2024), din care unul a fost numit *Director General*.

□ **Contractul de delegare** a gestiunii serviciilor. Unitățile administrativ-teritoriale prin autoritățile administrației publice locale, membre ADI, toate sau o parte acționari OR, delegează împreună, prin ADI, gestiunea serviciilor lor de alimentare cu apă și de canalizare către OR printr-un contract unic de delegare a gestiunii. Astfel, în data de 14 iulie 2009 s-a încheiat Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare între operatorul regional APAVITAL S.A. Iași și Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal – Iași (ARSACIS).

Relația dintre aceste entități este reglementată atât de acte normative în vigoare cât și



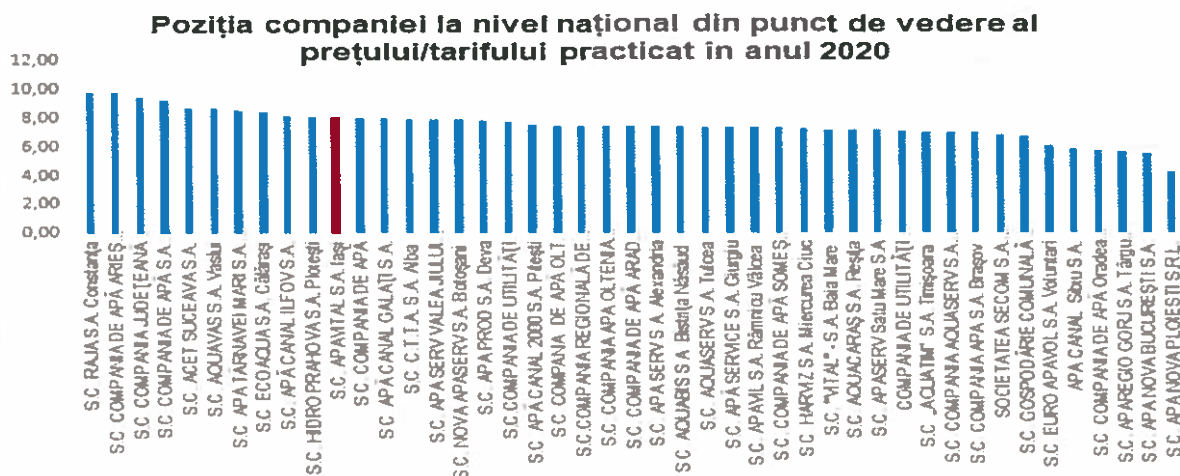
prin alte documente, respectiv prin statutul ARSACIS, actul constitutiv al OR și Contractul de delegare a gestiunii. Funcția autorităților locale în acest proces se reflectă prin participare la formarea capitalului pe acțiuni al OR, aprobarea Actului Constitutiv al OR și a Actului Constitutiv/Statutul ARSACIS.

Pe lângă autoritățile competente indicate mai sus, o serie de alte autorități sunt implicate, direct sau prin intermediul organismelor lor teritoriale în monitorizarea și supervizarea sectorului de alimentare cu apă și de canalizare. Acestea sunt, în special: Apele Române (de ex. în ceea ce privește eliberarea avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru captările de apă și deversările de ape din stațiile de epurare a apelor uzate în cursurile de apă, spre a fi redată din nou în natură); Agenția pentru Protecția Mediului cu rol în reglementarea actelor normative (avize și autorizații de mediu), împreună cu Garda de Mediu care deține numai un rol de control a conformității de

mediu, ambele din cadrul Ministerului Mediului; Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (de ex. protecția muncii); Ministerul Sănătății (impactul asupra sănătății umane prin intermediul Direcțiilor de Sănătate Publică Județene asigură emiterea avizelor și autorizațiilor sanitare de funcționare și Inspecțiile județene de sănătate publică cu rol de control a modului în care sunt respectate cerințele naționale sanitare în domeniul sanitar); Centrul Regional de Sănătate Publică (CRSP) care asigură conformitatea și verificarea cerințelor de certificare a laboratoarelor de control a calității apei potabile de operatorii de servicii Publice și emit agremente tehnice pentru materialele care intra în contact cu apa potabilă; Ministerul Finanțelor Publice (de ex. Audit, raportarea indicatorilor economici prin situații financiare semestriale și anuale, execuții bugetare trimestriale), Direcția de statistică (analiză câștiguri salariale, locuri de muncă vacante).

1.3 Poziția companiei în sectorul de alimentare cu apă din România

Strategia APAVITAL S.A. are la bază viziunea echipei manageriale asupra perspectivelor de evoluție ale Societății, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate în ultimii ani, având la bază premisa că numai astfel vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățeni și condiții de muncă decente pentru angajați. În același timp, strategia reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția de lider a APAVITAL S.A. în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora și totodată pentru cetățeni. În ceea ce privește poziția companiei din punct de vedere al prețurilor și tarifelor practicate în anul 2020, acestea se prezintă astfel:



Diferențele între tarifele practicate de companiile de apă și canalizare din țară sunt justificate de criterii geografice, economice și tehnologice.

Topografia terenului: pentru zonele cu dealuri, cum este Iașiul, consumul de energie pentru pomparea apei este mai mare, din cauza diferențelor de nivel.

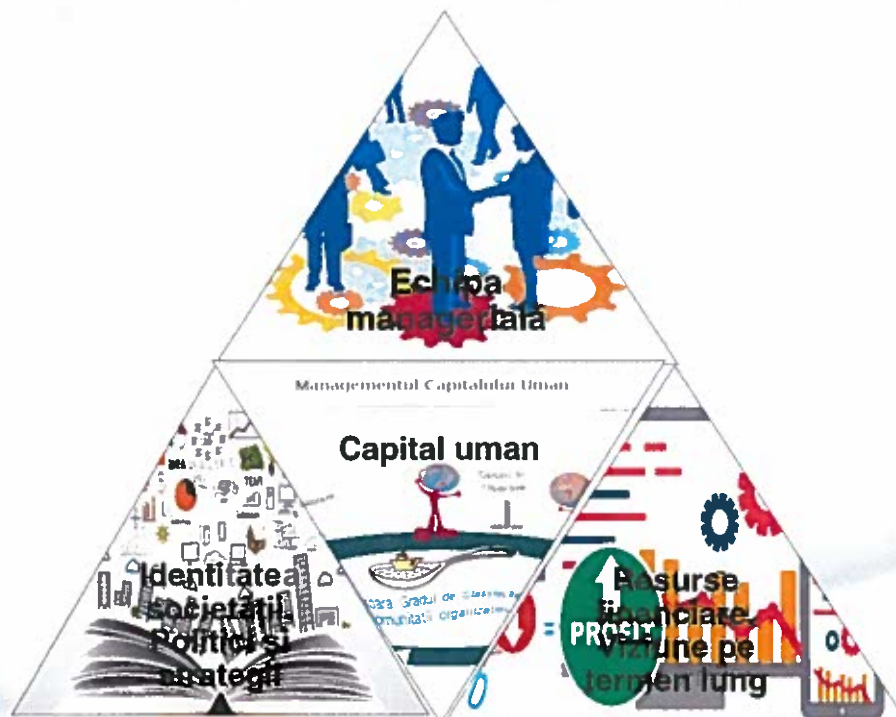
Distanța față de sursa de apă: unele orașe au sursa de apă foarte aproape - chiar în oraș - altele o aduc de la distanță, ceea ce duce la costuri crescute cu întreținerea aducțiunilor (ex.: distanța dintre Iași și sursa Timișești este de 103 km).

Aria de operare: rețelele întinse de distribuție a apei au costuri mai mari de întreținere (rețeaua de alimentare și aducțiune operată de APAVITAL S.A. acoperă cea mai mare parte a județului Iași și parțial în județul Neamț și are o lungime de aprox. 3.074,786 km).

Volumul de apă consumat: consumul, respectiv vânzarea unor volume mai mari permite practicarea unor tarife mai mici, prin amortizarea unor cheltuieli fixe.

Tehnologiile de tratare: normele europene impun standarde de calitate ce necesită tehnologii moderne, dar costisitoare pentru tratarea apei (incluzând laboratoare performante). APAVITAL este, în prezent, una dintre companiile conforme cu normele impuse.

Cap. 2 Cine suntem și ce am realizat în 2020. Viziune pe termen lung



2.1 Echipa managerială. Indicatori de performanță



La nivelul anului 2020, performanțele echipei manageriale sunt reliefate în gradul de îndeplinire a indicatorilor precizați în contractele de mandat. Tabloul indicatorilor de performanță, raportați la țintele de performanță stabilite, se prezintă la nivelul anului 2020 astfel:

Nr. crt.	SPECIFICARE	Nivel țintă programat pentru finalul fiecărui an de mandat	Nivel de realizare la finalul anului 2020	Procent de realizare (%)	Pondere	Grad de realizare
1.	Plata tuturor datoriilor către bugetul de stat	Termenul legal	Realizat	100	0,05	5
2.	Plata tuturor datoriilor către bugetele locale	Termenul legal	Realizat	100	0,05	5
3.	Rambursarea ratelor și dobânzilor aferente contractului de împrumut cu BERD	Termenul legal	Realizat	100	0,05	5
4.	Rata lichidității curente	≥ 1	2,50	250,00	0,20	50
5.	Viteza de rotație a creanțelor	≤ 70	63,89	109,56	0,10	10,96
6.	Productivitatea fizică a muncii	≥ 33.000	38.871	117,79	0,10	11,78
7.	Ponderea cheltuielilor cu apa care nu aduce venituri în cifra de afaceri	≤ 10	8,67	115,34	0,10	11,53
8.	Asigurarea unui raport optim al populației servite per angajat	≥ 90	100	111,11	0,10	11,11
9.	Durata medie de remediere a avariilor	≤ 3	1,01	297,03	0,15	44,55
10.	Respectarea politicii de transparență și comunicare	Termenul legal	Realizat	100	0,10	10
GRAD DE REALIZARE TOTAL						164,93

Obiectivele și indicatorii de performanță ai administratorilor, pentru mandatul 2020-2024 și nivelul de realizare la finele anului 2020:

Nr. crt.	SPECIFICARE	Nivel țintă programat pentru finalul fiecărui an de mandat	Nivel de realizare la finalul anului 2020	Procent de realizare (%)	Pondere	Grad de realizare
1.	Rata lichidității curente	≥ 1	2,50	250,00	0,15	37,5

2.	Cheltuieli de exploatare la 1000 de lei venituri din exploatare	≤ 980	946,33	103,56	0,10	10,36
3.	Productivitatea fizică a muncii	≥ 33.000	38.871	117,79	0,10	11,78
4.	Asigurarea unui raport optim al populației deservite per angajat	≥ 90	100	111,11	0,10	11,11
5.	Aprobarea la termen a strategiei societății	Termenul legal	Realizat	100	0,15	15
6.	Raportarea la termen a indicatorilor de performanță	Termenul legal	Realizat	100	0,10	10
7.	Respectarea politicii de transparență și comunicare	Termenul legal	Realizat	100	0,10	10
8.	Respectarea dispozițiilor legale, norme etice sociale și de mediu, respectare dispoziții audit extern	Termenul legal	Realizat	100	0,10	10
9.	Stabilirea politicilor managementului de risc și monitorizarea riscului	Termenul legal	Realizat	100	0,10	10
GRAD DE REALIZARE TOTAL						125,75

2.2 Identitatea societății. Politici și strategii



Viziunea societății APAVITAL S.A. este una integratoare, bazată pe o strategie de consolidare și axată pe continuarea procesului de modernizare a rețelelor de apă și canalizare, respectiv de construcție și re tehnologizare a stațiilor de tratare și epurare a apei, cu îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor livrate către consumatori, concomitent cu accelerarea investițiilor în capitalul uman și în echipamentele

de lucru, menite să asigure noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate de către companie. Viziunea societății este fundamentată pe o politică de administrare care integrează principii moderne de management, cum ar fi respectul față de stakeholderi, standardizarea și automatizarea proceselor, informatizarea fluxurilor de lucru, descentralizarea deciziilor și remodelarea culturii organizaționale pornind de la așteptările consumatorilor.

Valorile sociale-economice care stau la baza obiectivelor strategice ale Societății sunt:

A. Responsabilitate și respect. "Apa are o importanță vitală în menținerea și dezvoltarea vieții, de aceea ne asumăm responsabilitățile zilnice în furnizarea apei

potabile fiecărui cetățean din zona de operare. Ne concentrăm pe calitatea apei și pe modul în care apa satisface nevoile tuturor și fiecăruia în parte. Ne interesează în permanență cum luăm apa din circuitul natural și apoi cum o redăm naturii.”

B. Grija față de client. ”Am învățat să ascultăm oamenii și să le anticipăm nevoile. Știm că nevoia de apă este permanentă, de aceea depunem eforturi pentru ca apa potabilă să nu lipsească nimănui. Comunicăm în permanență cu clienții noștri pentru ca serviciile noastre să se ridice la standardele de calitate pe care aceștia și le doresc.”

C. Performanță și dezvoltare. ”Încercăm să ne autodepășim în tot ceea ce facem și să ne dezvoltăm continuu pentru a oferi serviciul de alimentare cu apă potabilă, canalizare și epurare pe măsura clienților noștri.”

D. Spirit de echipă ”Spiritul de echipă este fundamental în cultura APAVITAL iar lucrul în echipă face ca performanța să fie mai vizibilă. Angajații APAVITAL sunt mândri că fac parte din echipa unde sunt respectate și apreciate onestitatea, talentul, angajamentul și hărnicia.”



Declarația misiunii

În corelare cu misiunea fundamentală a organizației, se urmărește pe de-o parte continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a Societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru consumatori, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernanței corporative elaborate de către Organizația pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (OECD). În lumina acestor principii, APAVITAL S.A. se angajează să implementeze o serie de direcții strategice de

acțiune, prin care se va asigura integrarea instrumentarului managerial specific guvernanței corporative în practicile manageriale curente la nivelul Societății.

”Furnizarea continuă a serviciilor de alimentare cu apă, canalizare și epurare, către toți consumatorii, respectând, cu rigurozitate, indicatorii de calitate și eficiență.”

Obiective strategice

Se urmărește continuarea liniei de dezvoltare a Societății prin consolidarea obiectivelor pe care APAVITAL S.A. și le-a asumat în raport cu stakeholderii săi, reflectând atât valorile Societății, cât și țintele generale de performanță economică, după cum urmează:

OB.S.1. Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă.

OB.S.2. Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare.

OB.S.3. Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate.

OB.S.4. Monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată.

OB.S.5. Atragerea de fonduri europene nerambursabile în scopul continuării proceselor investiționale de modernizare și extindere a infrastructurilor de apă și de canalizare aflate în administrare.

OB.S.6. Obținerea unei marje optime de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a Societății, cât și rambursarea creditelor și stimularea personalului.

OB.S.7. Omogenizarea prestării serviciilor de apă la nivelul întregii arii acoperite.

OB.S.8. Continuarea lucrărilor de rețehnologizare/reabilitare și reconfigurare a unor obiective aflate în administrare, care vor conduce la creșterea eficienței, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului.

OB.S.9. Extinderea în regiunea Moldovei a serviciilor furnizate de societate.

OB.S.10. Creșterea vizibilității societății în mass-media și îmbunătățirea relației cu stakeholderii, prin diversificarea activităților din sfera marketingului.

OB.S.11. Cartografierea completă a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare avute în administrare.

OB.S.12. Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților.

OB.S.13. Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu.

OB.S.14. Elaborarea și implementarea politicilor de responsabilitate socială.

OB.S.15. Asigurarea securității și sănătății angajaților APAVITAL.



Politicile de dezvoltare ale societății și rezultatul acestora.

Strategii

La nivelul APAVITAL S.A. există o ***Strategie de Dezvoltare*** ce structurează liniile directoare, obiectivele, opțiunile strategice, căile de acțiune, resursele, termenele și elementele de monitorizare care susțin dezvoltarea companiei. Activitatea operatorului a avut în vedere implementarea Planului de Administrare, a Planului de Management și a politicilor de dezvoltare la nivel de arie funcțională. Strategia de dezvoltare este completată cu Planul de afaceri al APAVITAL S.A. care oferă o viziune strategică de dezvoltare viitoare.

Direcțiile de dezvoltare ale APAVITAL S.A. au la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi stakeholderi. Atât echipa de administrare cât și cea managerială intenționează ca Societatea să se mențină ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene. Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societății sunt reprezentate de activitatea de producție (care generează practic valoarea adăugată pentru societate și contribuie la menținerea credibilității acesteia) și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil. Un obiectiv strategic al APAVITAL S.A. este de a atrage noi fonduri direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate.



APAVITAL S.A. își propune continuarea demersurilor de transparentizare și optimizare a relației generale cu ***stakeholderii societății***, referindu-se atât la *stakeholderii interni* (Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație, salariați) cât și cei *externi* (consumatori, furnizori, organisme de reglementare, asociații patronale și profesionale, administrația publică și factorii legislativi, organisme finanțatoare etc. Operatorul acordă o atenție sporită relațiilor cu consumatorii și relațiilor cu angajații, ca principale categorii de stakeholderi care determină, respectiv condiționează performanțele economice și manageriale ale societății.

APAVITAL S.A. dispune de un ***sistem de control intern managerial*** a cărui concepere și aplicare permite conducerii executive și consiliului de administrație să furnizeze o

asigurare rezonabilă că fondurile gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în “condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.” (extras din Raportul directorului general asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2020).

APAVITAL S.A. și-a făcut publică intenția de a acționa pe toate planurile în vederea satisfacerii cerințelor clienților organizației. În acest context, certificarea integrată a sistemelor de calitate și management de mediu s-a realizat efectiv prin obținerea certificărilor acordate de Societatea Română de Atestare a Calității (SRAC) și confirmate de Institutul Internațional de Certificare IQNet, după cum urmează:

- Certificat emis de SRAC și IQNet nr. 1228/3 din 27 iulie 2011 SR EN ISO 9001 (ISO 9001:2015) prin care compania are implementat și menține un sistem de management al calității.
- Certificat emis de SRAC și IQNet nr. 299/2 din 27 iulie 2011 SR EN ISO 14001:2005 (ISO 14001:2015) prin care compania are implementat și menține sistemul de management de mediu.
- Certificat emis de SRAC și IQNet nr. 227/2 din 27 iulie 2011 SR OHSAS 18001 (OHSAS 18001:2018) prin care compania are implementat și menține sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale.
- Certificat emis de SRAC și IQNet nr. 26/1 din 27 iulie 2011 SR EN ISO 27001 (ISO 27001:2018) prin care compania are implementat și menține sistemul de management al securității informației.
- Certificat emis de SRAC și IQNet nr. 291 din 10 iunie 2011 SR EN ISO 22000 (ISO 22000:2018) prin care compania are implementat și menține sistemul de management al siguranței alimentului.
- Certificat emis de SRAC și IQNet nr. SA-1598-RO din 03.09.2018 (SA 8000:2014) prin care compania are implementat și asigură un sistem certificat al responsabilității sociale.

Pentru punerea în aplicare a acestor politici, Directorul general a emis:

**DECLARAȚIA DE POLITICĂ ÎN DOMENIUL CALITĂȚII, MEDIULUI, SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII
OCUPAȚIONALE, SECURITĂȚII INFORMAȚIEI, SIGURANȚEI ALIMENTULUI ȘI
RESPONSABILITĂȚII SOCIALE**

Această declarație de politică prezintă principiile generale pe care se bazează activitățile desfășurate de APAVITAL S.A. în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale, securității informației, siguranței alimentului și responsabilității sociale, precum și obiectivele asumate de managementul societății, pentru asigurarea satisfacției clienților, ca operator regional care furnizează servicii de alimentare cu apă și de canalizare în baza *Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare* încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ARSACIS, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre.

Pentru a derula programe și proiecte de responsabilitate socială și dezvoltare comunitară, cu accent pe educație, ecologie, dezvoltare urbană, caritate, semnalăm înființarea în anul 2018 a Asociației ACVO. O parte însemnată a proiectelor este canalizată în beneficiul adolescenților și va fi dezvoltată împreună cu ei, prin intermediul unei organizații de tineret proprii.

Directorul General al APAVITAL se angajează:

- ❖ Să întreprindă acțiunile necesare îmbunătățirii continue a Sistemului de Management Integrat (SMI) în condițiile orientării către client, respectând cu rigurozitate cerințele legale și reglementările în domeniu, inclusiv cele legate de protecția datelor cu caracter personal.
- ❖ Să aloce resursele financiare, materiale și umane, necesare diminuării impactului asupra mediului și prevenirii poluărilor de orice natură.
- ❖ Să asigure suportul necesar echipei cu responsabilități în cadrul sistemului de management integrat și a responsabilului cu protecția datelor (RPD).
- ❖ Să se asigure de îndeplinirea, în detaliu, a obiectivelor societății, atât în privința respectării standardelor de calitate aplicate și reglementate, cât și în privința depășirii așteptărilor clienților.
- ❖ Să asigure respectarea cerințelor Standardului SA8000® (responsabilitate socială) privind toate cele opt elemente ale sale: munca prestată de copii, munca forțată și obligatorie, sănătate și securitate, libertatea de asociere și dreptul la negociere colectivă, discriminarea, practici disciplinare, programul de lucru, salarizare.
- ❖ Să analizeze periodic aceasta politică, din punct de vedere al adecvării ei și în temeiul angajamentului de îmbunătățire continuă, de performanță socială, precum și ținând cont de schimbările care pot surveni în plan legislativ, organizațional, concurențial.

În acest scop a fost desemnat un Reprezentant al Sistemului de Management Integrat, cu responsabilități în asigurarea implementării și îmbunătățirii sistemului. Acesta asigură și relația la vârf cu clienții, furnizorii, asociația și alte părți interesate, fiind disponibil în probleme legate de calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, securitatea informației și siguranța alimentului.



Protecția datelor cu caracter personal

Compania APAVITAL își asumă obligația respectării confidențialității datelor cu caracter personal, atât ale clienților, cât și ale angajaților, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea

ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Conform Capitolului III al acestui regulament, persoanele fizice beneficiază, cu anumite restricții, de următoarele drepturi: accesul la datele cu caracter personal proprii, rectificarea sau ștergerea acestora, restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și dreptul la portabilitatea datelor, în condițiile respectării prevederilor ce constituie temei legal pentru prelucrarea datelor.

În cadrul companiei a fost desemnat un Responsabil cu Protecția Datelor, cu responsabilități în informarea și consilierea angajaților care prelucrează date cu caracter personal, furnizează consiliere privind evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizează respectarea cerințelor Regulamentului. Acesta cooperează cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal.



Managementul riscurilor

Managementul riscurilor reprezintă un proces complex de identificare, analiză și răspuns la posibile riscuri ale societății, printr-o abordare științifică, care utilizează resurse materiale, financiare și umane pentru atingerea obiectivelor, vizând reducerea expunerii la pierderi. În cadrul companiei a fost organizat și implementat un proces de management al riscurilor adaptat dimensiunii, complexității și mediului specific în care își desfășoară activitatea, în vederea identificării tuturor surselor posibile de risc și pentru diminuarea sau eliminarea probabilității și impactului riscurilor. Acest demers a fost menit să faciliteze realizarea și în anul 2020 a obiectivelor societății comerciale în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate.

Pentru asigurarea unui management eficient al riscurilor la toate nivelurile companiei, au fost desemnați la nivelul acestora câte un responsabil cu riscurile, persoană care

consiliază personalul din cadrul compartimentelor și asistă conducătorii acestora în procesul de gestionare al riscurilor.

La nivelul compartimentelor au fost stabilite, vulnerabilitățile și amenințările (denumite generic „riscuri”) care pot afecta atingerea obiectivelor specifice sau pot conduce la săvârșirea unor fapte de corupție și fraude; riscurile au fost evaluate prin estimarea probabilității de materializare și a impactului asupra obiectivelor specifice în cazul în care aceste riscuri se realizează; riscurile au fost apoi ierarhizate și prioritizate în funcție de toleranța la risc a companiei; a fost stabilită strategia de gestionare a riscurilor (răspunsul la risc) prin identificarea celor mai adecvate modalități de tratare a riscurilor, inclusiv prin măsuri de control.

În mod corespunzător, au fost revizuite *Registrele de riscuri*, documente ce reprezintă sintezele datelor, informațiilor și deciziilor luate de fiecare conducător de compartiment în cadrul procesului de management al riscurilor.

În *Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2020*, Directorul general a apreciat că acest sistem cuprinde mecanisme de control adecvate, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea corectă a riscurilor.

Principalele riscuri aferente operațiunilor societății

În ceea ce privește factorii de risc ai implementării Strategiei de Dezvoltare prin operaționalizarea opțiunilor strategice, a fost adoptată o abordare proactivă, ce vizează identificarea și gestionarea riscurilor semnificative asociate obiectivelor companiei. Reducerea expunerii la amenințările/vulnerabilitățile prezente în cadrul activităților curente sau, cel puțin, conștientizarea lor sunt de natură să maximizeze probabilitatea de îndeplinire a ȋintelor asumate. Abordarea proactivă asigură managementului existența unei capacități de reacție, fiind pregătit să întâmpine consecințele manifestării riscurilor identificate.

APAVITAL S.A. reprezintă o companie de utilități publice, cu o mare expunere mediatică și apariția unui fapt cu consecințe/pagube semnificative o poate lovi cu putere. Luând în considerare și stabilitatea economică a firmei, directorul general a aprobat ca limita de toleranță la risc să se situeze sub valoarea 3 obținută în procesul de evaluare – o limită ambițioasă - adică pe granița trasată cu linie albastră în figura de mai jos.

IMPACT	RIDICAT 3	3x1=3	3x2=6	3x3=9
	MEDIU 2	2x1=2	2x2=4	2x3=6
	SCĂZUT 1	1x1=1	1x2=2	1x3=3
		SCĂZUT 1	MEDIU 2	RIDICAT 3
		PROBABILITATE		

Profilul de risc analizat și avizat al companiei este conceput ca un tabel ce cuprinde o evaluare generală documentată și prioritizată a gamei de riscuri specifice identificate, cu care se confruntă compania.

Riscurile identificate, în ordinea descrescătoare a impactului sunt:

Riscul de mediu. O categorie care include riscul neconformării cu legislația și criteriile existente sau viitoare. În această accepțiune se iau în calcul pierderile pe care compania le poate înregistra ca urmare a costurilor, litigiilor și a dificultăților de a menține activitățile operaționale și de dezvoltare.

Aspectele referitoare la securitatea și sănătatea în muncă pot fi semnificative și din punct de vedere al riscului la mediu.

Riscul de imagine. Provocările reputaționale sunt un „risc de risc”. Aceste provocări sunt, de regulă, rezultatul unor probleme legate de încălcarea standardelor etice sau de reglementare, cerințelor privind calitatea apei sau serviciilor, iar consecințele acestor probleme cresc până la proporții enorme, disproporționate, fiind consolidate de rețelele sociale, opinia publică și mass-media.

Riscul financiar. Riscurile constau în deteriorarea valorii economiilor sau investițiilor pe care compania le deține, sau creșterea neașteptată a plăților aferente contractelor angajate.

Riscul de exploatare. Risc legat de structura costurilor de exploatare și care depinde în mod direct de ponderea mai mare sau mai mică a cheltuielilor fixe în totalul cheltuielilor.

Riscuri IT. Riscuri legate de breșele de securitate în aria serverelor și a stațiilor de lucru, în perimetrului rețelei, al comunicației în rețea, aplicațiilor și datelor.

Apreciem că riscurile inerente se situează la niveluri scăzute sau moderate, apreciindu-se că cele mai importante provin din mediul extern organizației (factori de natură legislativă, în special) sau din disponibilitatea resurselor financiare și materiale.



Strategia de marketing. Relația cu clienții

Activitatea de marketing, având ca principale direcții promovarea și relațiile cu clienții, reprezintă în cadrul unei societăți un indicator al importanței acordată de către managementul de nivel superior al societății proceselor de comunicare și informare a stakeholderilor interni sau externi ai organizației cu privire la principalele evenimente care marchează activitatea curentă a acesteia. Aceasta este strâns legată de o altă componentă principală a activității de marketing, și anume de imaginea și brandul societății. La nivelul companiei APAVITAL S.A., activitatea de marketing are ca scop asigurarea și menținerea unei imagini unitare a societății, în raport cu politica generală a acesteia prin îndeplinirea acțiunilor de comunicare internă și externă și prin informarea publicului larg cu privire la evenimentele speciale din activitatea organizației, precum și implicarea în nevoile comunității prin implementarea acțiunilor de responsabilitate socială.

Strategiile propuse pentru componentele mixului de marketing sunt ***strategiile de preț, strategiile de produs, strategiile de distribuție și de promovare, strategiile de responsabilitate socială și de comunicare internă.***

STRATEGIA DE PREȚ

APAVITAL S.A va realiza o campanie de promovarea continuă a marketing-ului de acceptare a prețurilor. Totodată avem în vedere și principiul unității dinamice a reglementărilor specifice – principiu care a fost implementat odată cu apariția legislației românești, aliniată la standardele europene de performanță. Acest principiu are la bază cerințe de natură obiectivă, respectiv îmbunătățirea permanentă a raportului preț – calitate, pe fondul creșterii mai rapide a factorului calitate, comparativ cu factorul preț.

STRATEGIA DE PRODUS

Campanii de marketing în scopul:

- ▲ atragerii de noi clienți în zonele în care s-au realizat investiții în infrastructura de apă și de canalizare: **“Apă la sate”**;
- ▲ informarea utilizatorilor privind investițiile realizate cu fonduri europene: **“Investim în infrastructura de apă potabilă și apă uzată”**;
- ▲ informarea utilizatorilor privind serviciile și facilitățile oferite de APAVITAL (bancare, online etc.): **“Un utilizator informat = un utilizator mulțumit”**;

- ▲ încurajarea consumului de apă de la robinet în detrimentul apei la pet-uri: **“Consumă apă de la robinet”**;
- ▲ campanie de informare pentru convingerea utilizatorilor APAVITAL să opteze pentru primirea facturii în format electronic: **“Factura APAVITAL în format electronic”**;
- ▲ campanie de informare pentru convingerea clienților APAVITAL să-și creeze conturi de utilizator pe my.apavital.ro: **„Fă-ți Cont de client pe my.apavital.ro”**;
- ▲ campanie de informare privind obligativitatea conectării utilizatorilor la rețeaua de canalizare: **“Racordare la rețeaua de canalizare”**;
- ▲ campanii de informare privind importanța protejării rețelei de canalizare: **“Ai grijă de rețeaua de canalizare”, “Stop deversării fosei în rețeaua de canalizare” și “Nu dirija apele metorice în rețeaua de canalizare”**;
- ▲ informarea utilizatorilor privind întreruperile de apă programate, prin mesaje transmise pe site-ul www.apavital.ro și pe pagina de Facebook a societății, <https://www.facebook.com/ApaVital>;
- ▲ stație de transport în comun personalizată cu însemnele APAVITAL cu cișmea de apă, pentru îmbunătățirea imaginii APAVITAL în rândul utilizatorilor;
- ▲ stabilirea nivelului de satisfacție a clienților în ceea ce privește activitatea APAVITAL: **Măsurarea satisfacției clienților**;
- ▲ îmbunătățirea imaginii societății: **Videoclipuri și fotografii pe tema apei.**

STRATEGIA DE DISTRIBUȚIE

Activitățile de marketing propuse, vor fi realizate prin intermediul unei strategii de distribuție în cadrul căreia se vor utiliza cele mai adecvate mijloace și canale de distribuție pentru atingerea scopului propus. **Distribuția mesajelor** se va realiza prin intermediul internetului (site, Facebook, YouTube, e-mail), sms-uri, mesaje postate pe facturi, mesaje postate pe plicuri. De asemenea, spațiul pentru primirea clienților de la parterul societății este amenajat, pentru a răspunde cerințelor, pe fondul înregistrării unei creșteri a numărului de clienți/solicitări și a dezvoltării tehnologiei.

Strategia de distribuție în mediul online va ține cont de caracteristicile specifice acestui mediu, mesajele urmând a fi diseminate în rândul utilizatorilor atât prin intermediul site-ului și a paginii de Facebook APAVITAL, cât și partenerilor cu care avem încheiate contracte de informare publică/publicitate.

În ceea ce privește **strategia de distribuție pe pagina de Facebook**, mesajele vor fi transmise în fiecare zi lucrătoare, în baza planului de distribuție pe această platformă de socializare. **Strategia de distribuție pe pagina web** a societății prevede, de asemenea,

transmiterea unor mesaje către utilizatorii abonați la newsletter și către instituțiile massmedia. Mesajele transmise se vor referi la lucrări de investiții interne sau externe realizate de APAVITAL, mesaje cu prilejul sărbătoririi unor zile din domeniul apei și al canalizării, informații utile, sfaturi practice pentru utilizatori, informații statistice din activitatea societății, activități de responsabilitate socială realizate. Mesajele transmise prin intermediul acestor comunicate vor oglindi activitatea desfășurată de societate în beneficiul utilizatorilor și vor sublinia gradul de implicare a societății în activitățile desfășurate de comunitatea locală din Iași, Pașcani, Hârlău sau alte localități ale județului. Comunicatele vor fi postate periodic pe pagina web a societății.

Strategia de distribuție prin **marketing direct** va urmări transmiterea mesajelor prin intermediul tipăriturilor specifice, personalizate cu însemnele societății, care ajung la utilizatori (facturi, plicurile prin intermediul cărora sunt transmise facturile, diverse înștiințări sau scrisori, flyere, pliante, broșuri cu informații utile).

De asemenea, vor fi evidențiate eforturile pe care societatea le face pentru a oferi un serviciu pe măsura așteptărilor utilizatorilor, prin crearea facilităților de plată existente (online, la casierii, prin servicii de tipul pay-point sau a serviciilor oferite de instituțiile bancare), a unor facilități pentru utilizatori, de transmitere a indexului contorului (telefonice, prin intermediul robotului telefonic și online, prin intermediul site-ului www.apavital.ro).

Prin intermediul Centrului de Apel, se vor transmite mesaje telefonice, cu ajutorul serviciului SMS Sender, prin care utilizatorii care au lăsat date de contact vor fi înștiințați atunci când au loc întreruperi de apă, când sunt emise facturile, când acestea ajung la scadență și pot apărea penalizări de plată etc..

Se urmărește oferirea unui serviciu facil, cât mai puțin birocratic, care să crească gradul de satisfacție al utilizatorilor în raport cu APAVITAL. Strategia de distribuție prin marketing direct se va realiza și prin intermediul elementelor de brand cu care sunt personalizate autovehiculele societății, clădirile, punctele de acces, corespondența, tipăriturile.

STRATEGIA DE PROMOVARE se va concentra pe menținerea canalelor actuale: pagina de internet a societății, pagina de Facebook a societății, e-mail, SMS Sender, facturi, plicuri poștale, flyere, pliante. Se vor utiliza strategii promoționale permanente pentru menținerea și extinderea bazei de clienți.

STRATEGIA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ

APAVITAL va continua implementarea unor programe de responsabilitate socială, cu scopul de a asigura o mai bună vizibilitate companiei și a îmbunătăți imaginea pe care societatea o are în rândul utilizatorilor din aria de operare.

STRATEGIA DE COMUNICARE INTERNĂ. O altă componentă importantă a activității este dată de comunicarea internă, publicul țintă fiind lucrătorii APAVITAL, potențiali formatori de opinie în relația cu persoanele cu care interacționează în timpul și, mai ales, în afara orelor de serviciu.



Politica de achiziții

Având în vedere principiile care guvernează activitatea companiei APAVITAL, Strategia de Dezvoltare prevede conturarea și aplicarea următoarelor obiective tactice, derivate din strategia globală a Societății, privind activitățile de achiziții:

- ☐ Fluidizarea procesului de producție, prin asigurarea în timp util și la standardele de calitate impuse, a tuturor materialelor și materiilor prime necesare unităților ierarhice.
- ☐ Asigurarea respectării Strategiei anuale a achizițiilor sectoriale și a Planului anual al achizițiilor sectoriale.
- ☐ Desfășurarea tuturor procedurilor de achiziții publice cu respectarea riguroasă a legislației în vigoare.



Aspecte privind impactul asupra mediului

Activitatea de bază a societății constă în asigurarea serviciilor de alimentare cu apă, canalizare și epurare ape uzate către toți consumatorii respectând, cu rigurozitate, indicatorii de calitate și eficiență.

Desfășurarea activității serviciilor de apă și canalizare se realizează în astfel de condiții încât să se poată atinge următoarele obiective, cu rol în protecția mediului, pentru care APAVITAL S.A. deține autorizații de mediu și gospodărire a apelor, emise de autoritățile locale de protecția mediului - Agenția pentru Protecția Mediului Iași și Agenția pentru Protecția Mediului Neamț și administrarea eficientă a resurselor naturale de apă prin Administrația Națională Apele Române, Administrația Bazinală de Apă Prut Bârlad și Administrația Bazinală de Apă Siret, care urmăresc în ansamblu:

- îmbunătățirea cerințelor de viață ale cetățenilor;
- realizarea unei infrastructuri edilitare în spiritul protecției resurselor naturale;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului;

- economisirea apei, reducerea pierderilor la utilizatori și în rețelele de distribuție, utilizarea eficientă a apei;

- îmbunătățirea calității apei prin reducerea poluanților deversați în mediul acvatic.

În anul 2020 APAVITAL deținea Licența de operare clasa 1 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 3572/01.02.2016, conform Ordinului nr. 50/2016 emis de președintele ANRSC.

Pentru monitorizarea factorilor de mediu pentru apa potabilă și ape epurate APAVITAL S.A. deține următoarele laboratoare:

- Laborator Analize Ape Uzate Acreditat de RENAR,
- Laborator Apă Potabilă certificat de Ministerul Sănătății, privind monitorizarea de control a apei potabile,
- Laborator de metrologie autorizat de Biroul Român de Metrologie Legală pentru verificările metrologice.

APAVITAL este atestată pentru întocmirea studiilor și a documentațiilor de gospodărire a apelor de Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice din România.

În conformitate cu prevederile autorizațiilor de mediu, anual se transmit autorităților de mediu județene, rapoarte de mediu în care sunt prezentate situația calitativă a apei potabile, a emisiilor și imisiilor de poluanți în mediu, funcționarea instalațiilor de epurare, gestionarea deșeurilor generate din activitățile reglementate (cod CAEN 3600 – Captarea și tratarea apei și CAEN 3700 – Canalizarea și epurarea apelor uzate), precum și alte aspecte de mediu.

Pentru anul 2020 au fost întocmite și transmise la autoritatea de mediu rapoarte, care demonstrează prin analize de laborator impactul activităților asupra mediului și sănătății umane:

- **Raport anual de mediu** privind sistemul de alimentare cu apă, canalizare și ape uzate epurate și meteorice pentru municipiul Iași și comunele limitrofe: Aroneanu, Bârnova, Tomești, Holboca, Ciurea, Valea Lupului și Miroslava nr. 9558 din 17.02.2021, înregistrat electronic la Agenția pentru Protecția Mediului Iași;
- **Raport anual de mediu** privind activitățile de captare, tratare și distribuție a apei, colectare și tratare a apelor uzate în municipiul Pașcani și localitățile arondate nr. 14770 din 11.03.2021, înregistrat electronic la Agenția pentru Protecția Mediului Iași;
- **Raport anual de mediu** privind activitățile de captare, tratare și distribuție a apei, colectare și tratare a apelor uzate în orașul Hârlău și comunele limitrofe Scobinți, Deleni

și Ceplenița nr. 19214 din 31.03.2021, înregistrat electronic la Agenția pentru Protecția Mediului Iași cu nr. 3772/05.04.2021;

- **Raport anual de mediu** privind activitățile de captare, tratare și distribuție a apei, colectare și tratare a apelor uzate în orașul Târgu Frumos și comunele limitrofe Ion Neculce și Balș nr.19214 din 31.03.2021, înregistrat la Agenția pentru Protecția Mediului Iași cu nr. 3771/05.04.2021;

De asemenea, anual se transmite la Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare „**Raportul anual social și de mediu**” (raportul pentru anul 2020).

- **Raport anual** calitate apă potabilă furnizată în zonele de aprovizionare mari - pentru Direcția de Sănătate Publică Iași, respectiv Ministerul Sănătății;
- **Raport anual** calitate apă potabilă furnizată în zonele de aprovizionare mici - pentru Direcția de Sănătate Publică Iași, respectiv Ministerul Sănătății;
- **Raport Anual Județean** privind calitatea apei potabile distribuite în județul Iași, în sistem centralizat pentru Direcția de Sănătate Publică Iași.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 121/2014 a eficienței energiei, APAVITAL S.A. raportează anual – către Ministerul Energiei – date statistice de consum de energie la nivelul anului anterior.

Totodată, către Institutul National de Statistica s-a transmis Formularul E01 – Resursele energetice și utilizarea acestora în anul 2020, cu nr. 13932 / 08.03.2021.

Compania APAVITAL este implicată în reducerea semnificativă a consumului de energie, aceasta constituind și o „pârghie” prin care putem contribui în mod activ la protecția climei. În cadrul programului nostru de optimizare a eficienței energetice este inclus și capacitatea de a produce energie electrică prin forțe proprii, într-un mod ecologic, prin instalarea unui parc solar fotovoltaic cu o putere instalată totală de aproximativ 1 MWp, astfel beneficiind implicit și de avantajele Legii nr.139/2010 pentru modificarea Legii nr.220/2008 privind stimularea producerii de energie din surse regenerabile.

Conformarea cu calitatea apei potabile (%)

Prevăzut 2020	Realizat 2020	Estimat 2021
98,00%	98,43%	98,50%

Conformarea cu calitatea apei uzate (%)

Prevăzut 2020	Realizat 2020	Estimat 2021
95,00%	87,69%	90,00%



2.3 Capitalul uman

Structura organizatorică a APAVITAL S.A. este flexibilă și modernă, capabilă să răspundă provocărilor mediului concurențial în care își desfășoară activitatea Societatea și totodată permite exercitarea unor procese și relații de management eficiente și eficace.

Sistemul de management și relația cu angajații

Strategia resurselor umane din cadrul societății

se bazează pe asigurarea performanței, aprecierii și responsabilității împreună cu spiritul de echipă. Îndeplinirea misiunii și continuarea procesului de dezvoltare depind într-o măsură decisivă de experiența, angajamentul și motivația angajaților.

Viziunea de management a Societății este focalizată pe respectarea următoarelor principii generale de management și de asigurare a raționalității structurii organizatorice, apreciate ca fiind o premisă a maximizării eficienței și eficacității APAVITAL S.A. și anume:

1. **Principiul managementului participativ.** Un principiu care exprimă, din punctul de vedere al structurii organizatorice, necesitatea creării și asigurării funcționării, formale sau informale, a organismelor de management participativ în cadrul APAVITAL S.A.
2. **Principiul supremației obiectivelor.** Conform căruia, fiecare subdiviziune organizatorică a APAVITAL S.A. trebuie să servească atingerii unor obiective judicioase și precis determinate. Corespunzător obiectivelor se stabilește ierarhia și dimensiunile subdiviziunilor organizatorice, ceea ce duce la concentrarea principalelor resurse umane din Societate în sectoarele de muncă cele mai importante.
3. **Principiul unității de decizie și acțiune.** Conform acestui principiu, ierarhizarea subdiviziunilor organizatorice este astfel efectuată încât fiecare titular al unui post de conducere sau execuție și fiecare compartiment este subordonat nemijlocit unui singur șef. În practică, aceasta înseamnă că toate deciziile și dispozițiile privind realizarea sarcinilor atribuite unui lucrător provin de la șeful acestuia, care poartă răspunderea finală pentru îndeplinirea obiectivelor respectivei subdiviziuni organizatorice.
4. **Principiul apropierii managementului de execuție.** Acest principiu exprimă în esență necesitatea reducerii numărului de niveluri ierarhice la minim. O structură simplă, cu un

număr mic de niveluri ierarhice asigură reducerea distanței dintre posturile de conducere și cele de execuție, transmiterea rapidă și nedeformată a deciziilor în sens descendent, a informațiilor necesare luării deciziilor și controlului în sens ascendent, favorizează practicarea managementului participativ.

5. *Principiul interdependenței minime.* În baza acestui principiu, stabilirea obiectivelor derivate specifice și individuale a sarcinilor, competențelor și responsabilităților subdiviziunilor organizatorice este astfel efectuată încât se reduce la minim dependența dintre ele. Cu cât dependența dintre posturi și compartimente este mai mare, cu atât sarcinile, competențele și responsabilitățile sunt mai dispersate, autoritatea mai diluată și colaborarea mai confuză.

6. *Principiul permanenței managementului.* Potrivit acestui principiu, pentru fiecare post de conducere trebuie să fie prevăzută o persoană care să poată înlocui oricând titularul său. Acest rol, de regulă, îl are adjunctul titularului postului de conducere. Dacă un asemenea post nu figurează în structura organizatorică, atunci preluarea prerogativelor postului de conducere revine unuia din subordonați desemnat dinainte.

7. *Principiul economiei de comunicație.* Conform acestui principiu, o structură organizatorică rațional constituită presupune o asemenea stabilire a elementelor organizatorice primare, obiective, sarcini, competențe și responsabilități, încât să se poată reduce la minim volumul informațiilor înregistrate, transmise, prelucrate și interpretate. Aceasta presupune crearea de căi informaționale directe prin care informația să circule rapid, păstrându-se nealterate calitățile care o fac utilă și oportună.

8. *Principiul definirii armonizate a posturilor.* Conform acestui principiu, între obiectivele individuale, sarcinile, competențele și responsabilitățile circumscrise fiecărui post și funcție trebuie să existe o concordanță deplină, care are la bază echilibrarea sarcinilor, competențelor și responsabilităților. Prin aceasta se asigură premisele organizatorice necesare ca titularul postului să-și poată realiza obiectivele ce-i revin.

9. *Principiul reprezentării structurii organizatorice.* Structura organizatorică a APAVITAL S.A. este reprezentată sub forma unei organigrame care exprimă exact și expresiv principalele elemente componente. Elementele de detaliu sunt consemnate în regulamentul de organizare și funcționare precum și în fișele de post.

Angajați	2019	2020
Top management	5	5
Conducere compartimente	52	52
Maiștri	49	49
Personal administrativ	250	254
Muncitori calificați	931	945
Muncitori necalificați	64	62
Total angajați	1351	1367

Angajați.

Eficiența resurselor umane

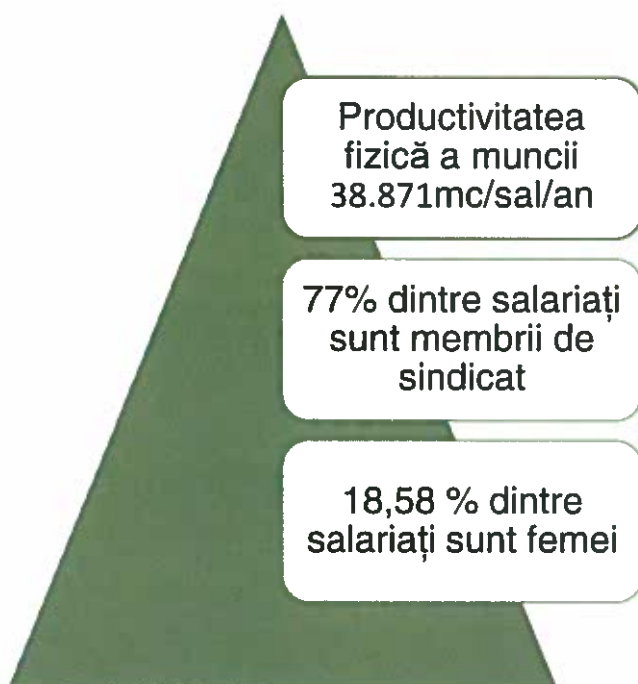
Organizarea activităților de personal reprezintă elementul managerial fundamental care poate stimula sau inhiba dezvoltarea armonioasă a unei organizații de dimensiuni mari. În cazul APAVITAL S.A., numărul de angajați este pe deplin justificat atât de volumul

de activitate existent la nivelul organizației, cât și de specificitatea serviciilor furnizate. Teoria și practica managerială subliniază faptul că în absența unei rigurozități în organizarea activităților de personal, gestiunea proceselor, fluxurilor și activităților desfășurate la nivelul organizațiilor mari se poate dovedi dificilă, laborioasă și în unele cazuri, contraproductivă.

Nivelul de eficiență și eficacitate al actualei structuri de organizare și funcționare a subsistemului de resurse umane, condiționează decisiv modul de dezvoltare al organizației și productivitatea muncii, dar și percepția salariaților, a clienților și a altor categorii de stakeholderi interni și externi cu privire la calitatea serviciului prestat și la eficiența de ansamblu a organizației.

Unul dintre instrumentele de dezvoltare a resurselor umane îl constituie recrutarea pe funcțiile vacante, aceasta realizându-se folosind o combinație optimă de recrutare internă și externă urmată de programe de dezvoltare profesională și vocațională. Pentru ca angajații să-și utilizeze la maximum potențialul primează recrutarea angajaților pe plan intern, atunci când e posibil. Astfel, ne asigurăm că persoanele performante rămân în societate și se iau măsuri pentru planificarea sistematică a succesiunii la nivel personal. Principiul primordial aplicat în procesul de recrutare este asigurarea egalității de șanse. În cadrul APAVITAL se angajează persoane din toate grupele de vârstă, de ambele sexe și dintr-o întreagă gamă de medii educaționale.

În calitate de angajator, APAVITAL S.A. a avut la finele anului 2020 un număr efectiv de salariați de 1367, față de 1351 în 2019. Creșterea numărului de angajați se datorează în mare parte extinderii ariei de operare prin preluarea de noi sisteme de apă și canalizare.



Managementul performanței.

Formare profesională și dezvoltare

Antrenarea și motivarea personalului reprezintă activitățile fundamentale care determină atitudinea salariaților față de muncă și mobilizarea acestora pentru atingerea obiectivelor organizației. Motivarea personalului se realizează într-o manieră complexă și îmbracă numeroase forme: motivare pozitivă, motivare negativă, motivare materială, motivare moral-spirituală, etc., în funcție de specificul și

personalitatea personalului motivat. În acest context, abordarea motivării și antrenării personalului în multivariatatea formelor pe care le pot lua aceste activități constituie cheia spre obținerea performanțelor organizaționale, precum și spre asigurarea unui climat organizațional favorabil performanței individuale și de grup.

Formarea profesională este o prioritate pentru compania noastră. Societatea deține un Centru de Formare Profesională pentru adulți, respectiv susținerea orelor de pregătire teoretică și practică pentru cursul de Calificare în ocupația Operator instalații apă și canalizare, cod NC: 7136.2.6 (meserie introdusă în Codul Ocupațional din România de APAVITAL), electromecanic stații pompare apă-canal, macaragii, electricieni construcții, sudori clasici și PE-HD, mașiniști utilaje, asphaltatori, fochiști și contabili.



În scopul punerii în aplicare a Planului de administrare, managementul societății a fost împuternicit să dezvolte un program privind evaluarea și dezvoltarea abilităților manageriale ale succesorilor.

Strategia de dezvoltare a resurselor umane face parte integrantă din Strategia generală de dezvoltare a APAVITAL, fiind corelată în același timp, cu

documentele de formalizare a organizării structurale și procesuale a Societății (Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Documentația Sistemului de Management Integrat), precum și cu alte documente previzionale elaborate

recent în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011. Strategia de dezvoltare a resurselor umane reprezintă, împreună cu Strategia în domeniul investițiilor, principalii piloni de susținere ai Strategiei globale de dezvoltare a societății.

Sindicatul

Activitățile și acțiunile pentru recreere și relaționare pentru salariați au fost realizate între sindicat și salariați, între salariați și membrii familiei, activități în parteneriat cu instituții publice de învățământ, cultură, etc.

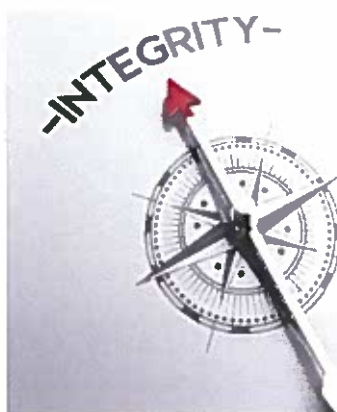
Sindicatul APAVITAL este reprezentantul pentru 1041 salariați și constituie în același timp un partener activ în relația dintre managementul companiei și angajați. Sindicatul APAVITAL este membru fondator al Federației Sindicale Apă Canal din România, federație care are în momentul de față peste 10.000 de membri, iar pe plan local Sindicatul APAVITAL are legături strânse cu Uniunea Județeană C.N.S.L.R. – FRĂȚIA.



Managementul activ al sănătății

Creșterea satisfacției angajaților, precum și asigurarea echilibrului dintre viața profesională și cea personală sunt importante pentru societate. Sistemul de management al sănătății își propune ca angajații să-și mențină o stare de sănătate bună, aceasta fiind reflectată și în capacitatea de desfășurare a activității. Pentru sănătatea și siguranța la locul de muncă,

APAVITAL S.A. asigură servicii medicale permanente prin intermediul cabinetului medical propriu. Salariații sunt consultați de către medicul de medicina muncii din cadrul cabinetului medical al societății, conform legislației de medicina muncii în vigoare. Începând cu anul 2013, pe lângă examinările medicale obligatorii specificate în legislația de medicina muncii, conducerea unității a fost de acord cu efectuarea unui pachet de analize de laborator suplimentar angajaților, scopul fiind un tablou cât mai fidel a stării de sănătate al angajaților cât și activități de prevenție pentru boli profesionale și boli legate de profesie.



Conformitate și anticorupție

Respectarea legislației aplicabile domeniului în care se desfășoară activitatea contribuie în mod decisiv la dezvoltarea durabilă a companiei și la crearea de plusvaloare. Organizarea cât mai conformă și monitorizarea regulilor noastre de conformitate asigură protecția angajaților, clienților, partenerilor de afaceri de consecințele negative. Principiile de conformitate sunt

detaliale în Codul de conduită intern care este obligatoriu pentru toți angajații.

Managementul conformității este structurat pe trei niveluri autoritare: primul nivel constă în sistemul de control care se exercită în managementul operațional din cadrul structurilor compartimentale, al doilea nivel cuprinde sistemul de gestionare al riscurilor și cel de-al treilea nivel cuprinde auditul intern, independent de sistem. Astfel conceput, sistemul de conformitate are rolul de a reduce și a preveni impactul negativ a oricăror abateri privind responsabilitatea companiei și a organelor sale executive.

În ceea ce privește acțiunile întreprinse în domeniul combaterii corupției punctăm:

- Prin Decizia nr. 254/23.11.2016 a directorului general al companiei APAVITAL a fost aprobată **Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020.**

- Prin aceeași decizie a fost constituit *Grupul de lucru pentru elaborarea și implementarea Planului de integritate al companiei APAVITAL.*

Planul de integritate privind implementarea strategiei naționale Anticorupție 2016–2020 a fost aprobat la data de 21.02.2017. **Planul de integritate** a fost reactualizat la data de 28.08.2020, în urma Deciziei directorului general al companiei APAVITAL nr. 196/13.08.2020.

- Prin această ultimă decizie a fost revizuită și componența *Grupului de lucru.*

- La data de 30.03.2020 a fost aprobată ediția revizuită a **Codului de conduită etică.**



2.4 Resurse financiare. Politici și strategii tarifare

Resursele financiare pe care societatea le-a avut la dispoziție în anul 2020 au fost determinate, în primul rând, de politica tarifară aplicată, ponderea cea mai mare în cadrul veniturilor fiind veniturile din producția de bază (89,34%). La acestea se adaugă veniturile provenite din imobilizări (investiții în regie proprie) și alte venituri din exploatare, concretizate în servicii prestate, chirii, vânzarea mărfurilor, amenzi și penalități etc. La veniturile din exploatare menționate mai sus se adaugă veniturile financiare concretizate în diferențe de curs valutar și dobânzi.



Politica tarifară

Strategia tarifară (strategia aplicată pentru finanțarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) la nivelul APAVITAL S.A. are în vedere stabilirea de tarife care să asigure recuperarea în totalitate a costurilor.

Conform **principiului regionalizării**, sistemele regionale de apă aplică un **preț/tarif unic** pentru toți utilizatorii din aceeași categorie. În vreme ce tarifele și structura acestora practicate de fiecare operator de apă este asociată caracteristicilor speciale ale propriului sistem de operare, obiectivul de ansamblu este acela al asigurării unui nivel adecvat de recuperare a costurilor, precum și menținerea sustenabilității financiare a operatorului, respectând în același timp suportabilitatea și disponibilitatea de a plăti ale consumatorului.

La nivel național, Metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice cu apă și de canalizare aprobată prin Ordinul nr. 65 este în vigoare din luna februarie 2007. Metodologia elaborată de ANRSC definește procedurile și standardele prin care autoritatea de reglementare va stabili, aproba, modifica sau respinge taxele și tarifele, durata serviciului și condițiile de furnizare a serviciului pentru toate companiile care licitează vânzarea de servicii de apă și alte servicii oferite.

Principalele elemente ale metodologiei aplicate la nivelul companiei sunt următoarele:

- Tarifele trebuie să asigure viabilitatea economică a operatorilor, trebuie să satisfacă interesele clienților legate de suportabilitate și să creeze premise pentru protecția mediului și conservarea resurselor de apă.
- Tarifele trebuie să includă următoarele elemente:

- Costurile de producție și operare;
- Costurile de întreținere;
- Amortizarea;
- Costurile pentru protecția mediului;
- Costurile financiare;
- Costurile legate de taxa de concesiune;
- Costurile de dezvoltare (resurse financiare pentru dezvoltare și investiții);
- Marja de profit.

Strategia de tarificare presupune ajustări ale tarifelor în fiecare an atât cu inflația cumulată în ultimul an cât și în termeni reali. Astfel, în anul 2020 prețurile și tarifele au avut în vedere două perioade, cu un tarif diferit, respectiv ianuarie-iulie 2020 și august – decembrie 2020.

Prin **Actul Adițional nr. 23/2018** la Contractul de delegare a gestiunii, s-a aprobat formula de calcul a ajustării prețurilor și tarifelor. Prețurile / tarifele au fost calculate pentru perioada ianuarie – iulie 2020 conform următoarei formule:

$$\text{Tarif } n+i = \text{Tarif } n \times I_{n+i}$$

unde:

Tarif $n+i$ – tariful la data $n+i$, tarife reieșite din formula de calcul cu data propusă de aplicare 1 iulie 2018;

Tarif n – tarifele inițiale, în vigoare,

I_{n+i} – inflația aferentă ajustării $n+i$ care se calculează conform următoarei formule:

$$I_{n+1} = \frac{CPI \times (1 + INF)^{m/12}}{IPI}$$

unde:

CPI - cel mai recent indice al prețurilor de consum disponibil;

IPI - Indicele prețurilor inițial, de la data Tarifului n ;

INF – inflația pentru perioada de 12 luni înainte de cel mai recent Indice al prețurilor disponibil;

m - numărul de luni între data celui mai recent indice de preț disponibil și data efectivă a noului tarif.

Prețurile/tarifele au fost calculate pentru perioada august – decembrie 2020 conform prevederilor din **Actul Adițional nr. 35/2020** la Contractul de delegare a gestiunii: „Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare se fac cu respectarea metodologiei de calcul stabilită de autoritatea de reglementare competentă, aplicabilă la data efectuării operațiunilor de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor. La data prezentei, metodologia de calcul aplicabilă este prevăzută de Ordinul 65/2007, privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.”

Strategia tarifară a fost inclusă în Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare prin **Actul Adițional nr 38 / 26.08.2020**.

Prețurile/tarifele solicitate sunt destinate să garanteze respectarea autonomiei financiare a operatorului și continuitatea serviciului și în același timp să asigure extinderea și întreținerea rețelelor de apă și canalizare din județul Iași.

Tarifele practicate în anul 2020 sunt următoarele:

SPECIFICAȚIE	Tarif ianuarie-iulie 2020 lei/mc			Tarif august-decembrie 2020 lei/mc		
	fără T.V.A. lei/mc	T.V.A 9% lei/mc	cu T.V.A. lei/mc	fără T.V.A. lei/mc	T.V.A 9% lei/mc	cu T.V.A. lei/mc
Apă potabilă produsă, transportată și distribuită pe întreaga arie de operare	3,74	0,34	4,08	4,42	0,4	4,82
Apă potabilă produsă și transportată în vederea redistribuirii	2,22	0,20	2,42	2,22	0,2	2,42
Apa industrială	2,82	0,25	3,07	3,22	0,29	3,51
Canalizare – epurare pentru întreaga arie de operare, din care :	2,78	0,25	3,03	3,62	0,33	3,95
- Canalizare	1,33	0,12	1,45	1,73	0,16	1,89
- Epurare	1,45	0,13	1,58	1,89	0,17	2,06



2.5 Viziune pe termen lung

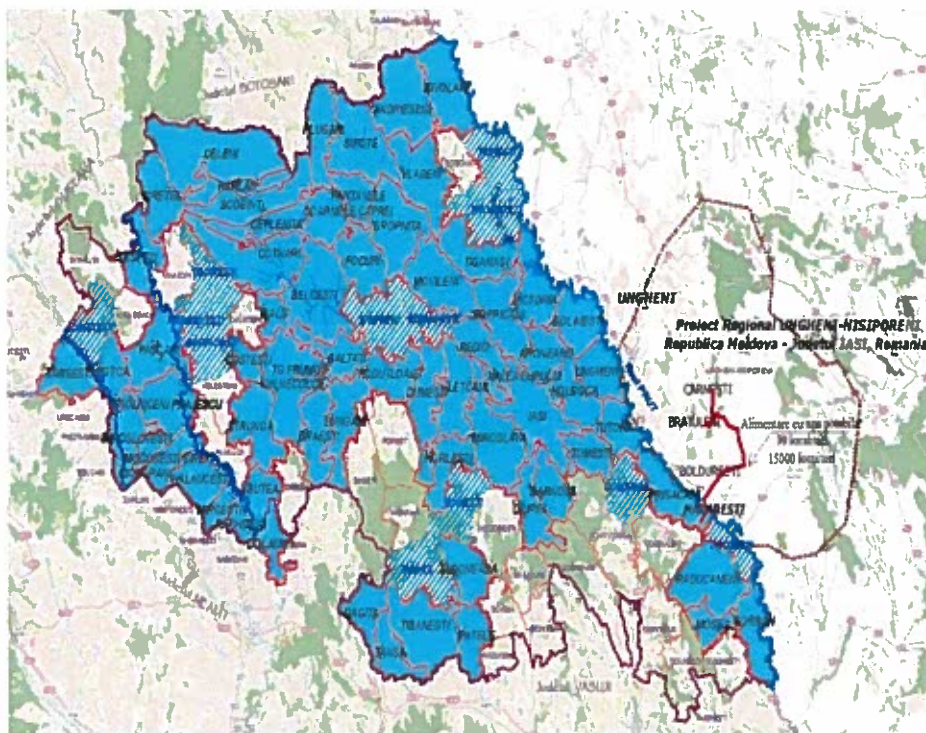
Programul Operațional Infrastructura Mare (POIM)

Relevantă pentru sectorul de apă și apă uzată din cadrul POIM este

Axa 3, obiectivul specific 3.2 “Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, ca și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației” care vizează promovarea investițiilor în sectorul de apă/apă uzată în vederea conformării cu cerințele directivelor din sector privind epurarea apelor uzate urbane (91/271/EEC) și calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 98/82/EEC). Prin programul POIM, investițiile vor fi implementate în 29 aglomerări urbane cuprinse între 2.000 și 10.000 L.E. (105 localități, arundate la 40 UAT-uri). Rezultatele obiectivelor investiționale vor fi: creșterea ratei de conectare în sistemele de alimentare cu apă; reducerea pierderilor de apă; creșterea securității sistemului, prin reducerea numărului și frecvenței numărului de avarii; asigurarea accesului la servicii de alimentare cu apă de calitate pe baza principiului maximizării eficienței costurilor, calității în operare și afordabilității populației; serviciu public de alimentare cu apă potabilă, controlată microbiologic, în condiții de siguranță și protecție a sănătății, extins la populația din localitățile cu peste 50 locuitori în conformitate cu Legea nr.458/2002 privind calitatea apei potabile, republicată* modificată și completată prin următoarele acte: Rectificare 2012; Legea nr. 301/2015; OG nr. 22/2017; colectarea și epurarea apelor uzate (din perspectiva încărcării organice biodegradabile) pentru aglomerările cuprinse între 2.000 – 10.000 L.E. *Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată din Județul Iași în perioada 2014-2020 cuprinde investiții de alimentare cu apă, realizarea de aducțiuni, construcția de rezervoare precum și de rețele de canalizare și stații de epurare, după cum urmează:*

Nr. crt.	Descriere lucrari	Indicator
1	Rețea aducțiune apă	294 km
2	Rețea distribuție apă	340 km
3	Rețea colectare canalizare	549 km
4	Stații clorinare	23
5	Stații de pompare	50
6	Rezervoare	43
7	Stații pompare ape uzate	362
8	Colector canalizare/conductă refulare ape uzate	230 km
9	Stații epurare ape uzate, din care:	5
	- reabilitare	1
	- noi	4

Proiect transfrontalier



Dezvoltarea pe termen lung a APAVITAL SA are în vedere nu numai o acoperire, din punct de vedere a serviciilor prestate, la nivelul județului Iași și a regiunii Moldovei (unde există cerere) ci și o extindere în Republica Moldova. În acest sens, s-a

înființat în anul 2014 SC ApaVital M, societate pe acțiuni cu sediul în municipiul Chișinău, Republica Moldova, fondator fiind APAVITAL SA Iași. Activitățile derulate converg spre realizarea Proiectului Regional Ungheni – Nisiporeni Republica Moldova – Județul Iași, România proiect care are ca obiective alimentarea cu apă potabilă pentru 10 localități și 15.000 locuitori.

"Ne bazăm pe respectarea tradițiilor, promovând în același timp valorile civilizației moderne. Este ecuația simplă a respectului față de client, față de mediul înconjurător și față de noi înșine".

**DIRECTOR GENERAL,
DR. ING. Mihail DORUȘ**



**DIRECTOR ECONOMIC,
EC. Gabriela MASALAGIU**